



## 방법 및 절차안내

발표자: 구매관리팀 김영욱



1 정부 계약의 기본 개념

2 연구비 중앙구매 요청 방법

3 연구비 중앙구매 절차

Part 1



# 정부계약의 기본개념

ChatGPT Prompts  
구매계약?

2인 이상의 당사자가 상호 대립된  
의사표시(청약과 승낙)에 의해  
그 합치로서 성립하는 법률행위

Hai acquistato questo prodotto

Il tuo punteggio:

연구자

과제 A에서  
3D 프린터를 구입하고 싶어요!



산단

계약안내  
→  
←  
승낙, 납품



업체

계약서류 검토 후 계약진행  
하겠습니다~

산단

계약  
상대자  
(업체)

연구실에 3D프린터 납품진행  
완료 하였습니다.

# 정부계약을 규율하는 법령



국가계약법  
(기획재정부)

조달  
사업법  
(조달청)

중기제품  
구축및  
판로지원법  
(중소벤처기업부)

공공기관  
운영에  
관한법률  
(기획재정부)

# 계약의 종류



## 계약목적물별

- **물품구매(제조)계약**
  - 기자재, 비품, 재료 등
- **공사계약**
  - 건설공사 등 종합공사
  - 전기·통신·소방·실내  
건축 등 전문공사
  - 문화재관련공사 등
- **용역계약:** 설계 및 감리,  
학술연구, 임대 등

## 계약체결방법별

- **경쟁입찰계약**
  - 일반경쟁입찰계약
  - 제한경쟁입찰계약
  - 협상에 의한 계약
  - **규격가격분리/동시 입찰계약**
  - 2단계 경쟁입찰계약
- **소액수의견적계약**

## 계약의 방법(규격가격분리/동시 입찰계약)



**R&D연구비로** 구매하는  
연구기자재 도입 시 적용

고가연구기자재의 도입에 있어, 기술  
지식 능력, 품질보증계획, 경영상태  
및 그 밖의 연구기자재에 필요하다고  
인정하는 사항에 대해 입찰참가자가  
제시한 규격제안서를 평가하여 규격점수  
합격자 중 최저가격 제안자와 계약

계약요청(수요자 요구)



규격제안서 검토 및 입찰공고



규격제안서 평가

최저가격 제안자 선정



낙찰자 결정 및 계약체결

# 계약의 방법(소액수의 견적)



## ★★ 경쟁계약이 비효율적인 경우

- 추정가격 2천만원 이하 계약

- 추정가격 5천만원 이하

여성, 장애인, 사회적기업

- 물품 가공, 하역, 운송, 보관

- 국가기관 또는 지자체와 계약 외

- ◆ 국가유공자, 장애인 등에 대한 일자리 및 보훈복지서비스 제공을 위해 설립된 단체가 직접 생산한 물품

◆ 경쟁에 부칠 여유가 없거나, 경쟁에 부쳐서는 목적달성이 곤란한 경우

- 천재지변, 비상재해, 원자재 가격급등

- 국가안전보장, 보안상 국가기밀 유지

- 방위사업청장이 지정한 군용규격물자

- 비상재해 시 국가 소유 자재 매각 등

# 의약

◆ 특정인의 기술, 생산자 1인 등으로 경쟁이 성립되지 않는 경우

- 기 조달된 물품의 추가 확충, 특허 외

# 수계

Part 2



# 연구비 중앙구매 요청방법

메인화면

과제진행현황

MY설정 >

공지사항

사업공고

국가R&D통합공고

| 업무           | 진행과제수   | 구분   | 제목                                    |
|--------------|---------|------|---------------------------------------|
| 실행예산 신청 중    | 0 과제    | 전체공지 | 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법(오즈뷰어 설치 안내)      |
| 참여인력 신청 중    | 0 과제    | 공지   | ★★★통합연구지원시스템(C-RAMS+U) 연구책임자용 매뉴얼★★★  |
| 지출 진행 중      | 4 과제 5건 | 공지   | 광주카드발급(URL) 및 수령지 주소 등록 안내            |
| 종료 60일 이전 과제 | 13 과제   | 공지   | [C-RAMS+U] 학생사이트 매뉴얼(전자확약) - 학생인건비통합판 |
| 종료 30일 이전 과제 | 1 과제    | 공지   |                                       |

결재대기합 (0) 알람 (0)

부서대기합 (0)

[최종로그인시간 : 2025-11-26 09:14:16] (168, 131, 245, 30)

구매계약서는 **서류제출 필수!**

진행과제 26건

검색 : (과제명/연구책임자/과제담당자/과제번호/지원사업)

전체 종료일자 : 2025-11-26

조회

| 과제책임자 | 협약기관 | 지원기관 | 지원사업명 | 과제번호 | 과제명 | 과제기간 | 사업비 |
|-------|------|------|-------|------|-----|------|-----|
|-------|------|------|-------|------|-----|------|-----|

# 연구비 집행절차(연구비, 중앙구매)



## 연구비 중앙구매



1. 연구책임자 서류 제출
  - C-RAMS 구매요청서
  - 물품구매규격서, 견적서, 카탈로그 등
2. 산학협력단 제출(온라인 제출 불가)
  - 연구책임자 발의(날인)
3. 산학협력단 접수 및 계약진행
  - 계약담당자 서류 검토 승인  
or 보완반려
  - 계약체결(나라장터 전자계약)
  - 연구책임자 계약체결 및 납품일정 안내
4. 연구비 지급
  - 검사/검수 자산 등록 후 대가 지급
  - 증빙문서 편철

## 연구비 중앙관리지침

연구비는 연구책임자의 발의를 거쳐 산학협력단장이 집행하며,

연구비를 사용하는 때에는 필요한 자료를 (증빙자료)를 갖춰 요청하되, 아래의 경우 중앙구매 요청해야 한다.

### 중앙구매 기준 안내

**물품(기자재, 비품)**  
(금액: 100만원 이상)

**재료(소모품)**  
(금액: 300만원 이상)

**용역, 도서, 시작(제)품**  
(금액: 500만원 이상)

**시설(공사)**  
(금액: 1,000만원 이상)

## 연구비 집행절차



1. 연구책임자 서류 제출
  - C-RAMS 지출요구서
  - 카드영수증, 세금계산서 외 증빙
2. 산학협력단 제출(온라인 가능)
  - 연구책임자 발의(서면 또는 온라인 제출)
3. 산학협력단 승인 및 지출
  - 연구지원 담당자 서류 검토 승인  
or 보완요청
4. 연구비 지급
  - 증빙문서 편철(전자문서 보관)

## 중앙구매 준비 서류



### 물품구매

- C-RAMS 출력물(요청서, 규격서, 기자재 및 비품 구매, 공사 등 신청서)
- 해당 기자재 규격서
- 연구계획서(실행예산서 내역 제출)
- 견적서 2부
- 3천만원 이상인 경우 연구장비 도입 요구서, 카탈로그 추가 제출

### 시작품제작

- C-RAMS 출력물(요청서, 규격서, 기자재 및 비품 구매, 공사 등 신청서)
- 과업지시서(시작품, 시제품), 해당 기자재 설계도면
- 연구계획서(실행예산서 내역 제출)
- 견적서 2부

### 기자재수리

- C-RAMS 출력물(요청서, 규격서, 기자재 및 비품 구매, 공사 등 신청서)
- 연구기자재 수리 및 정비 카드(수리의뢰서)
- 해당 기자재 규격서, 과업지시서(수리), 수리 전 사진
- 연구계획서(실행예산서 내역 제출)
- 견적서 2부

# 중앙구매 준비 서류



## 용역

- C-RAMS 출력물(요청서, 규격서, 기자재 및 비품 구매, 공사 등 신청서)
- 과업지시서(학술연구, 홈페이지, 설문조사, 교육, 임대, 인쇄, 디자인, 영상, 행사 외)
- 연구계획서(실행예산서 내역 제출)
- 견적서 2부

## 공사

- C-RAMS 출력물(요청서, 규격서, 기자재 및 비품 구매, 공사 등 신청서)
- 시방서, 설계도면, 견적서 2부
- 공사 전 사진
- 연구계획서(실행예산서 내역 제출)
- 단과대학 또는 시설과 협조 공문
- ※ 전기, 소방, 정보통신, 가스, 철강구조물, 승강기, 난방 공사 및 건설산업법령 상 전문공사의 경우 부가가치세 포함 1천5백만원 이상 공사는 관련 법령에 따라 반드시 면허증 있는 업체 선정

# 중앙구매 사전 CHECK 사항



## 연구계획서

- 연구계획서에 계상된 내용인가?
- 지원기관 심의사항 인가?
- 최종종료 2개월전 납품가능한가?

## 구매요청서 확인 사항

- 물품(기자재) 구매 : 규격서, 연구장비도입요구서(3천만원 이상)
- 인쇄, 용역(시작품포함) : 내역서, 원가계산서, 과업지시서 외
- 공사 : 설계도서(시방서, 내역서, 설계도면)의 법령을 준수 여부
- 연구과제 종료일 전 납품이 가능한 사항인가?
- 설치장소 및 관리자 지정 확인
- 연구비 잔액확인 (계약과 대금지급일자 상이)
- 견적서의 기재가격과 청구서의 기재가격 확인 (VAT 포함 or 미포함)
- 제조사(본사) 또는 대리점 확인
- 엔지니어 연락처 여부 (전문적인 장비의 경우 문의 및 요구사항 확인)
- AS기간, 납품기간, 상위옵션, 재고확인 등 (품질 우선)

# C-RAMS+U 물품구매규격서 작성 화면 안내



The screenshot shows the '구매-자산' (Purchase-Assets) section of the C-RAMS+U system. The main heading is '구매요청(진행관리) - 중앙구매는 출력물 제출 필수!' (Purchase Request (Progress Management) - Central Purchase requires submission of output!).

**Search and Filter Options:**

- 구매요청일자: 2025-10-26 ~ 2025-11-26
- 과제담당자: [Search]
- 대표과제번호: [Search]
- 계약취소여부:  전체  Y  N
- 구매요청상태:  전체  임시저장  구매요청  접수완료  보완(접수)  구매요청진행  접수진행  계약진행  계약완료  지급완료
- 계약진행상태:  전체  검사/검수요청  검사완료  검사보완요청  검수완료  검사/검수보완요청  지출청구

**Table: 구매요구내역 (Purchase Request Details)**

| 선택 | No | 구매진행상태 | 구분 | 세부구분 | 수행기관 | 소속기관 | 과제책임자 | 대표과제번호 | 대표과제명 |
|----|----|--------|----|------|------|------|-------|--------|-------|
|    |    | 0      |    |      |      |      |       | 0      |       |

**Buttons:** 등록 (highlighted), 상세조회/변경, 삭제

**Footer:** 계약 총괄시작일~총괄종료일 표기

# C-RAMS+U 물품구매규격서 작성 화면 안내



구매요청(진행관리) - 중앙구매는 출력물 제출 필수!

|      |      |      |        |              |      |                   |
|------|------|------|--------|--------------|------|-------------------|
| 구매구분 | 물품   | 일반물품 | 구매요청일자 | 2025-11-26   | 대표건명 | 2025년 업무설명회 물품 등록 |
| 진행상태 | 입시저장 |      | 구매요구번호 | 202511260005 | 보완사항 |                   |

※ 도움말

**3** 대표과제정보

|        |                         |        |            |
|--------|-------------------------|--------|------------|
| 과제번호   | 2022-3124-02            | 연구년차   | 3          |
| 지원기관   | 전남대학교                   | 소속부처   |            |
| 연구기간   | 2023-03-01 ~ 2025-12-31 | 과제담당자  | 테스트그룹      |
| 책임자 성명 | 책임자(명)                  | 연락처    | 0000000000 |
|        |                         | E-Mail |            |

**2** 추가 수정 삭제

**4** 일괄등록 추가 삭제

과제정보: 2022-3124-02 [테스트] 전남대 테스트 과제

|        |  |      |             |
|--------|--|------|-------------|
| 자원     | 국고   | 비목   | 연구재료비       |
| 청구가능금액 | 89,990,000   | 예산잔액 | 100,000,000 |
| 대표과제   | <input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N | 합계금액 | 100,000,000 |
| 공급가액   | 90,909,091   | 부가세  | 9,090,909   |

확인

| 선택                       | 작업구분 | No | 과제번호         | 물품정보   | 금액정보   |
|--------------------------|------|----|--------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> |      | 1  | 2022-3124-02 | 3차원프린터 | 3차원프린터, 기타물품포함, 수요기관규격   |
|                          |      |    |              |        | 수량: 1, 단위: 개, 단가: 100,000,000, 공급가액: 90,909,091, 부가세액: 9,090,909 |

# 물품구매규격서 작성요령



## 물 품 구 매 규 격 서

|                  |   |    |                  |   |           |
|------------------|---|----|------------------|---|-----------|
| 연구과제명            |   |    |                  | 과제번호                                    | 0000-0000 |
| 품 명              | 한글  |    |                  |   |           |
|                  | 영문  |    |                  |   |           |
| 예산금액 (VAT포함)     | 천원  | 수량 |                  | 단위                                      |           |
| 수요부서             | ex) OO연구소, OO학과   |    | 설치장소             | ※ 상세히 작성<br>OO대학, 0호관 000호실             |           |
| G2B물품목록번호 (16자리) | ※ 업체에 문의하여 작성<br>00000000-00000000  |    | 규격검토모델 (제작사,생산국) | ex) 모델:TAE-101, 제작사: EDIBON, 생산국: SPAIN |           |
| 기자재구입 필요성        | ※ 50자 이내로 간단히 작성  |    |                  |   |           |
| 상세규격             | 1. 특징<br>○<br>-<br>2. 상세규격<br>○<br>-<br>3. 표준 및 부속품<br>○<br>-<br>4. 용도 및 A/S기간 등<br>○<br>-<br>5. 기타 |    |                  |   |           |

### ※ 상세규격 작성요령

- 규격작성자의 서명 또는 인장 날인
- 규격서는 국문 작성이 원칙, 부득이한 경우 영문 병기
- 상세규격은 특정 제품에 대한 회사명, 모델명, 특정규격 등 기재 불가
- 부속품 내역은 본체, 표준부속품, 추가부속품으로 구분하여 기재하고, 측정범위, 성능, 정밀도, 용량, 사용전원 등 필요사항을 빠짐없이 기재
- 기자재의 보증기간, 납품기간, 설치조건, 조작훈련(교육) 등 상세히 기재

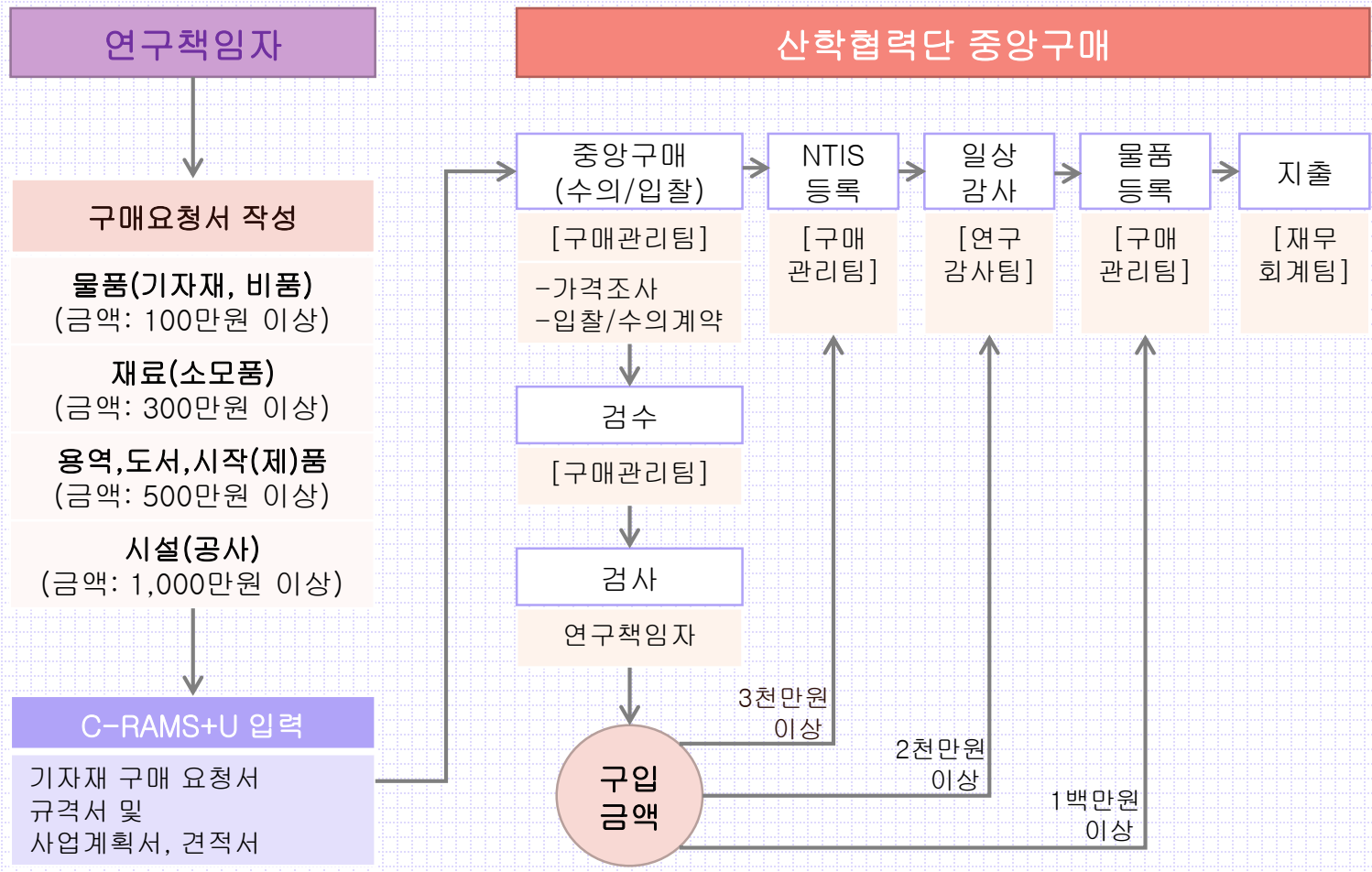
※ 특정모델이 아닌, 특정규격을 구매하는 것!!

Part 3

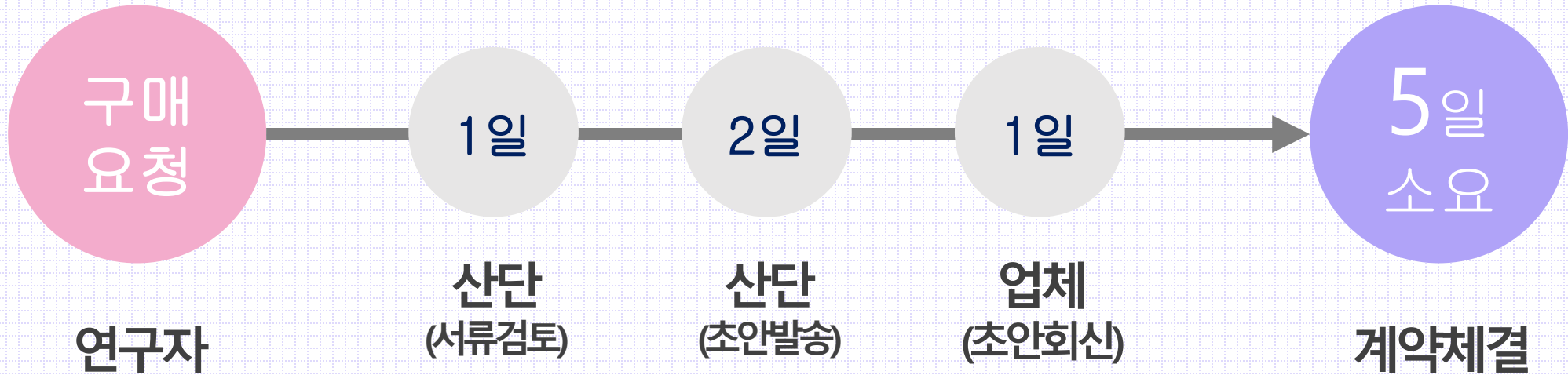


# 연구비 중앙구매 절차

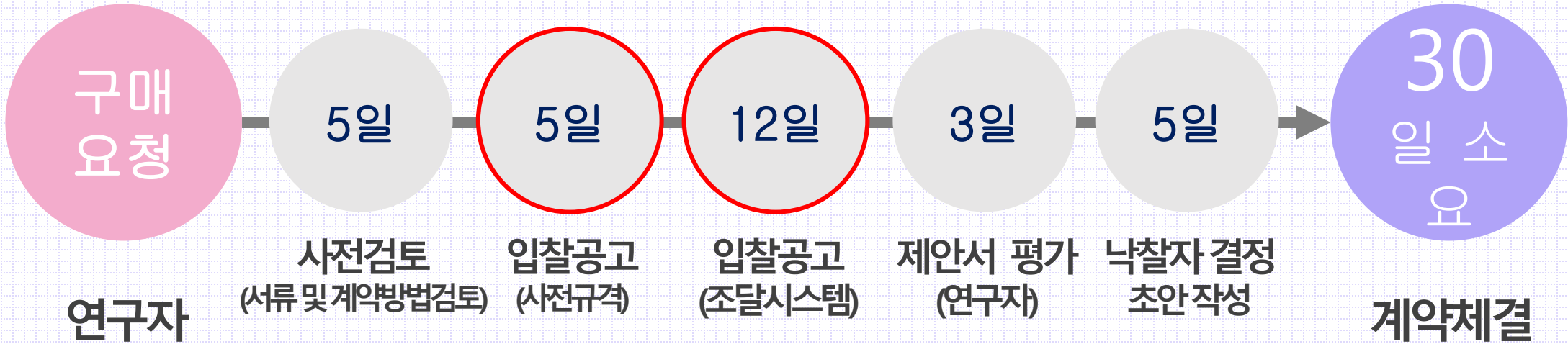
# 연구비 중앙구매 업무 흐름도



# 수익계약 내자구매 행정소요 일수(최소 5일)



# 경쟁입찰계약 내자구매 행정소요 일수(최소 30일)





# ChatGPT

## Examples

"Explain quantum computing in simple terms" →

"Get any creative ideas for a 10 year old's birthday?" →

"How do I make an HTTP request using curl?" →

## Capabilities

Remembers what user said earlier in the conversation

Allows user to provide follow-up corrections

Trained to decline inappropriate requests

## Limitations

May occasionally provide incorrect information

May occasionally produce harmful instructions or biased content

Limited knowledge of world and events after 2021

감사합니다