

2025년 산학협력단 연구관리 업무설명회

- (연구지원부) 연구협약 주요 사항 안내 -

2025. 12.

Contents

00. 연구과제 협약(계약)

01. 국가연구개발사업

02. 연구용역사업

03. 담당자 안내

00. 연구과제 협약(계약)

• 전남대학교산학협력단의 연구과제 협약(계약)

구분	세 부 내 용								
근거	<ul style="list-style-type: none"> - 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제5장 산학연협력의 촉진 → 산학협력단이 설립된 경우 산학협력단장이 산학연협력계약 체결 - 전남대학교 연구비 중앙관리 지침 제4장 연구과제 관리 및 계약 → 연구과제의 신청은 반드시 산학협력단장을 통해서 진행 → 연구책임자가 작성한 연구계획서는 제출 3~5일 전 사전검토 실시 								
관리대상	<ul style="list-style-type: none"> - 전남대학교 소속 교원(전임, 비전임) - 전남대학교산학협력단 소속 교원(비전임) 및 연구원 								
간접비	<ul style="list-style-type: none"> - 정의 → 관리기관이 연구활동을 지원하기 위하여 연구비 중 일정비율 징수한 비용 - 징수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>국가연구개발사업</th> <th>지자체 보조금사업</th> <th>산업체 및 민간사업</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>간접비율</td> <td>직접비의 22.5%(24.~25.)</td> <td>직접비의 6%</td> <td>직접비의 20%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	국가연구개발사업	지자체 보조금사업	산업체 및 민간사업	간접비율	직접비의 22.5%(24.~25.)	직접비의 6%	직접비의 20%
구분	국가연구개발사업	지자체 보조금사업	산업체 및 민간사업						
간접비율	직접비의 22.5%(24.~25.)	직접비의 6%	직접비의 20%						

00. 연구과제 협약(계약)



산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 (약칭: 산학협력법)
[시행 2022. 12. 13.] [법률 제190]

제5장 산학협력의 촉진 <신설 2003. 5. 27., 2011. 7. 25.>

제24조(산학협력계약) ① 산업교육기관의 장은 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체등과 산학협력에 관한

제5장 산학협력의 촉진 <신설 2003. 5. 27., 2011. 7. 25.>

제24조(산학협력계약) ① 산업교육기관의 장은 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체등과 산학협력에 관한 계약(이하 "산학협력계약"이라 한다)을 체결할 수 있다. <개정 2011. 7. 25.>

② 제25조에 따라 산학협력단이 설립된 경우에는 제1항에도 불구하고 산학협력단의 단장이 산학협력계약을 체결할 수 있다. 이 경우 산학협력단의 단장은 산업교육기관의 장의 산학협력계약에 관한 권한을 위임받은 것으로 본다. <개정 2011. 7. 25.>

제1장 총칙 <개정 2007. 12. 21.>

제1조(목적) 이 법은 산업교육을 진흥하고 산학협력(産學協同)의 요구에 따르는 창의적인 산업인력을 양성하며, 필요한 새로운 지식·기술을 개발·보급·확산·사업화

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다
1. "산업교육"이란 제2조의 산업교육기관이 학생에게 산

2. "산업교육기관"이란 산업교육을 하는 다음 각 목의 학교를 말한다.
가. 산업수요에 연계된 교육 또는 특정 분야 인재양성을 목적으로 하는 학교로서 대통령령으로 정하는 고등 학교·고등기술학교
나. 직업 또는 진로와 직업교육 과정을 운영하는 특수학교
다. 대학(「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교, 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 제5조 및 같은 조를 준용하는 개별 법률에 따라 설립승인된 외국교육기관 중 고등교육기관, 그 밖에 다른 법률에 따라 설립된 고등교육기관 중 대통령령으로 정하는 기관을 말한다. 이하 같다)

3. "산업교원"이란 산업교육기관에서 산업교육을 하는 「초·중등교육법」 제19조 및 「고등교육법」 제14조에 따른 교원(敎員)과 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 제5조제 1항에 따라 대통령령으로 정하는 교원을 말한다.

4. "산업자문"이란 산업교원이 산업체의 경영이나 산업기술의 개발·개발 등에 관하여 산업체, 사업자단체 및 직능단체(이하 "산업체등"이라 한다)의 자문(諮問)에 응하는 것을 말한다.

5. "연구기관"이란 다음 각 목의 연구기관을 말한다.
가. 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 연구기관
나. 국공립 연구기관
다. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관
라. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관
마. 「산학기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소
바. 그 밖에 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 법인인 연구기관 중 대통령령으로 정하는 기준에 해당 하는 연구기관

6. "산학협력"이란 산업교육기관과 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체등이 상호 협력하여 행하는 다음 각 목의 활동을 말한다.
가. 산업체의 수요와 미래의 산업발전에 따르는 인력의 양성
나. 새로운 지식·기술의 창출 및 확산을 위한 연구·개발·사업화
다. 산업체등으로의 기술이전과 산업자문

라. 인력·시설·장비, 연구개발정보 등 유형·무형의 보유자원 공동 활용 등

7. "학연교수"란 대학과 연구기관의 합의에 의하여 양 기관 모두에서 교육 및 연구 활동을 수행할 수 있도록 인정한 사립을 말한다.

8. "산학협력기술지주회사"(이하 "기술지주회사"라 한다)란 제25조에 따른 산학협력단 또는 연구기관이 보유하고 있는 대통령령으로 정하는 기술의 사업화를 목적으로 다른 회사의 주식(지분을 포함한다. 이하 같다)의

- ③ 산학협력단은 법인으로 한다.
- ④ 산학협력단은 대통령령으로 정하는 바에 따라 주된 사무소의 소재지에서 설립등기를 함으로써 성립한다.
- ⑤ 산학협력단의 명칭에는 해당 학교명이 표시되어야 한다.
- ⑥ 산학협력단이 해산하는 경우 남은 재산은 해당 학교의 설립·경영자에게 귀속한다. 이 경우 학교법원에 귀속하는 남은 재산은 「사립학교법」 제29조제2항에 따른 교비회계에 편입한다. 다만, 제2조제2호다목에 따른 외국교육기관의 경우 「사립학교법」 제29조제2항에 따른 교비회계에 상응하는 회계에 편입한다. <개정 2020. 3. 24.>
- ⑦ 산학협력단의 능력, 주소, 등기, 재산목록, 이사, 해산 및 청산에 관하여는 「민법」 제34조부터 제36조까지, 제50조부터 제52조까지, 제53조, 제54조, 제55조제1항, 제59조제2항, 제61조, 제65조 및 제81조부터 제85조까지를 준용하며, 산학협력단의 청산인에 관하여는 같은 법 제59조제2항, 제61조 및 제65조를 준용한다. <전문개정 2007. 12. 21.>

제26조(점 관) 대학의 장은 산학협력단을 설립하려면 다음 각 호의 사항이 포함된 경관을 작성하여야 한다. <개정 2020. 3. 24.>

- 1. 목적
- 2. 명칭
- 3. 주된 사무소의 소재지
- 4. 업무와 그 집행에 관한 사항
- 5. 재산과 회계에 관한 사항
- 6. 하부조직의 설치에 관한 사항
- 7. 단장, 연구원 및 직원의 임면(任免)에 관한 사항
- 8. 단장의 직무대행에 관한 사항
- 9. 정관의 변경에 관한 사항
- 10. 해산에 관한 사항
- 11. 공고의 방법에 관한 사항
- 12. 교직원외의 직무발명 권리의 산학협력단 승계 및 그에 따른 수익의 외국교육기관(제2조제2호다목에 따른 외국 교육기관에 한정한다) 사용 등에 관한 사항 <전문개정 2007. 12. 21.>

제27조(산 학협력단의 업무) ① 산학협력단은 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2007. 12. 21., 2011. 5. 19., 2011. 7. 25., 2013. 12. 30.>

- 1. 산학협력계약의 체결 및 이행
- 2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
- 3. 지식재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
- 4. 대학의 시설 및 운영의 지원

00. 연구과제 협약(계약)



제4장 연구과제 관리 및 계약

제8조(연구계획서의 작성) ①연구계획서는 지원기관의 관련 지침에 따라 작성하고, 연구과제의 신청은 반드시 산학협력단장을 경유하여야 한다.

②예산편성 기준은 지원기관의 비목별 계상기준에 의거하여 계상하되, 기준이 없을 경우 우리 대학 계상기준을 적용한다.

③연구계획서의 세부 사항은 다음 각 호와 같이 구분하여 작성한다.

2. 연구비 소요예산을 비목·세목별로 계상하여야 하며, 세부과제가 있을 경우 세부과제별로 표기하여야 한다.
3. 간접비 계상은 연구비 지원기관의 기준을 준수하되, 별도 기준이 없을 경우 본 지침 제30조(간접비 징수 및 지원 기준)을 준수하여 산정하여야 한다.
4. 연구책임자 본인의 연구과제에 특수관계인(직계존비속, 배우자, 미성년자 등)을 참여시키는 것은 원칙적으로 불허한다. 다만, 특수관계자가 해당 연구과제와 관련하여 객관적으로 연구과제 수행에 필요한 전공 지식과 자격을 갖추었거나 해당 연구과제의 특성상 연구참여 인력의 확보에 어려움이 있는 등 부득이한 경우에는 사전에 산학협력단장에게 연구계획서 및 특수관계인 연구참여신청서(별표15-1), 서약서(별표15-2)를 제출하여 승인을 득한 후 연구과제에 참여할 수 있다. (다만, 연구과제와 직접 관계없는 행정업무 및 단순 실험보조의 경우에는 불허한다.) 또한, 특수관계인과 논문 공동저시 산학협력단장에게 (별표15-3)을 제출하도록

전남대학교 연구비 중앙관리지침

2024. 10. 30.

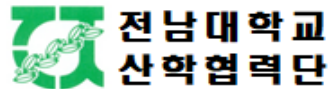
제9조(연구계획서의 사전 검토) ①산학협력단장은 연구책임자가 작성한 연구계획서를 지원기관으로 제출하기 3-5일 전에 사전검토를 실시하여야 한다.

②지원기관의 “비목별 예산 산정기준” 지침에 따라 사업비를 검토하고 수정 또는 보완사항에 대해서는 연구책임자에게 통보하여 연구계획서를 변경하도록 해야 한다.

계약을 체결할 경우 해당 소속부설연구기관장은 계약에 관한 사항을 산학협력단장으로부터 위임받아 체결하고, 계약내용을 연구책임자 및 산학협력단장에게 통지하여야 한다.

③지원기관에서 청하는 서식이 없을 경우에는 산학협력단에서 청한 【별표 1】 연구계약서, 【별표 2】 용역계약서로 갈음할 수 있다.

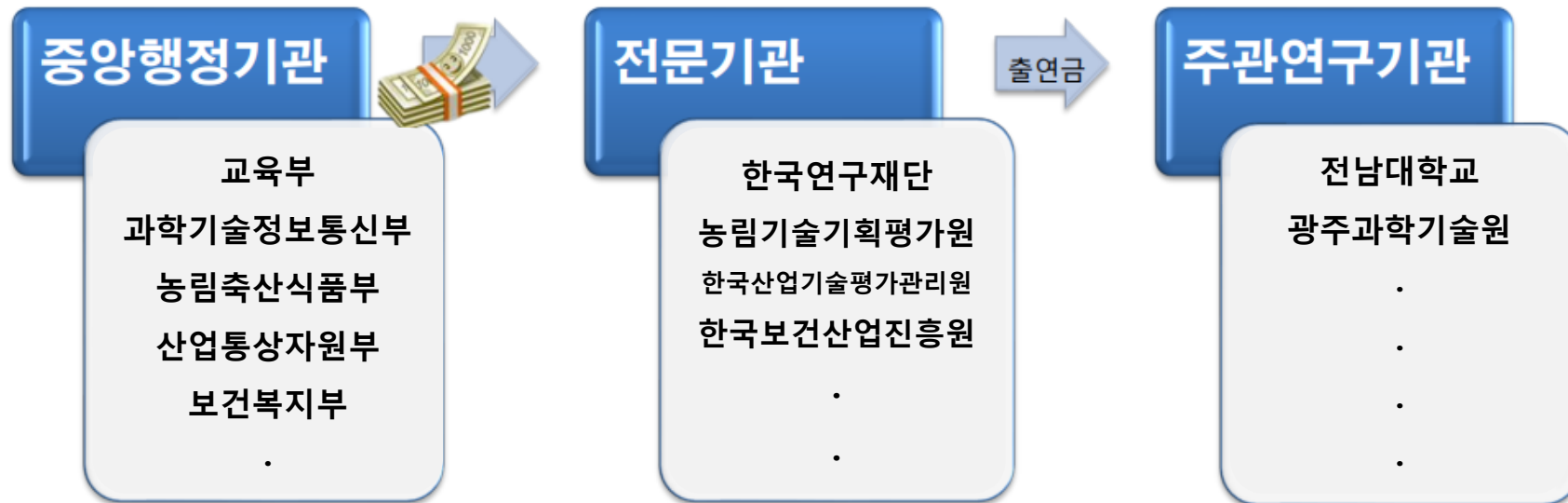
④ 「전남대학교 연구노트 작성 및 관리에 관한 규정」에 따라 연구노트를 작성하고 관리



01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업이란?

- ▶ 중앙행정기관이 법령에 근거하여 연구개발을 위한 예산 또는 기금으로 지원하는 사업
[국가연구개발혁신법 제2조]



※ 출처: 산학협력 직원역량 강화 교육과정_연구협약

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업이란?

▶ 관련법령

국가연구개발 혁신법

국가연구개발혁신법 시행령

국가연구개발혁신법 시행규칙

국가연구개발혁신법 연구개발비 사용기준



다른 법률에 우선하여 적용

예외사업

- 다른 법률에 따라 직접 설립된 기관의 기본사업
- 「학술진흥법」에 따른 학술지원사업
- 「학술진흥법」과 그 밖의 법률에 따른 대학지원사업

※ 출처: 산학협력 직원역량 강화 교육과정_연구협약

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업이란?

▶ 국가연구개발사업은 해당 연구개발과제에 대한 공모·평가 등의 관리주체 및 재원 등으로 판단

- 연구관리주체가 중앙부처이거나 중앙부처로부터 관련 업무를 위탁한 전문기관 등인 경우
- 재원이 국고이거나 국고의 영향을 받는 경우
- 연구과제 공고 및 과제협약서상 「국가연구개발혁신법」의 적용을 받는 경우

▶ 국가연구개발사업 추진현황

- **국가과학기술정보서비스(NTIS)** > 국가 R&D 통합공고 (<https://www.ntis.go.kr>)
- **전남대학교 포털 게시판** > 공지사항 > R&D 사업공고 (<https://portal.jnu.ac.kr>)
- **전남대학교 연구비관리시스템(C-RAMS+U)** > 국가R&D통합공고 (<https://rerp.jnu.ac.kr/>)

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업이란?

▶ 국가과학기술정보서비스(NTIS) > 국가R&D통합공고

키워드 국가R&D통합공고 키워드 검색 공고기관 검색 첨부파일명 검색

공고일 ~ 공고유형 전체 공고규모 전체 마감일 전체 **검색**

검색결과 73,822건 **이용자 매뉴얼 다운로드** **등록신청** **엑셀리스트 다운로드** 10 개 적용

<input type="checkbox"/>	순번	현황	공고명	부처명	접수일 ↓	마감일 ↓	D-day
<input type="checkbox"/>	73822	접수중	2025년 소재부품장비 융합혁신지원단 기술지원사업 (심화기술지원) 자립화 트랙 시행계...	산업통상자원부	2025.01.08	2025.02.10	D-31
<input type="checkbox"/>	73821	접수예정	2025년도 첨단정밀육종활용고부가산업화기술개발사업 시행계획 공고_(2025)2025년도 ...	농림축산식품부	2025.01.15	2025.02.06	D-27
<input type="checkbox"/>	73820	접수중	2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 ...	보건복지부	2025.01.07	2025.02.05	D-26
<input type="checkbox"/>	73819	접수중	2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 ...	보건복지부	2025.01.07	2025.02.05	D-26
<input type="checkbox"/>	73818	접수중	2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 ...	보건복지부	2025.01.07	2025.02.05	D-26
<input type="checkbox"/>	73817	접수중	2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 ...	보건복지부	2025.01.07	2025.02.05	D-26
<input type="checkbox"/>	73816	접수중	2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 ...	보건복지부	2025.01.07	2025.02.05	D-26
<input type="checkbox"/>	73815	접수중	2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 ...	보건복지부	2025.01.07	2025.02.05	D-26
<input type="checkbox"/>	73814	접수예정	2025년도 자원순환형그린바이오기술개발사업 시행계획 공고_(2025)2025년도 자원순환...	농림축산식품부	2025.01.16	2025.02.06	D-27
<input type="checkbox"/>	73813	접수중	2025년 나노및소재기술개발사업 나노미래소재원천기술개발(도전형) 본연구 선정 과제 ...	과학기술정보통신부	2025.01.06	2025.01.17	D - 7

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업이란?

▶ 전남대학교 포털 게시판 > R&D 사업공고

전체 즐겨찾기

검색

- 게시판
 - 공지사항
 - 행정공고
 - 행사안내
 - 교육훈련자료실
 - 각종공고
 - R&D 사업공고**
 - 대학평의회
 - 교수회/교수평의회
 - 제22대 총장선거
 - 공무원노조
 - 대학노조
 - 조교노조
 - 자료실
 - 여론광장
 - 뉴스광장
 - 정책동향
 - 생활광장
 - 포털 공지사항
 - 게시물삭제요청
 - IT 서비스 개선 요청
 - 문고답하기
 - 학생지식공유방

최근게시물 보기
게시판검색

임시저장 스크랩

R&D 사업공고 게시판 > 공지사항 > R&D 사업공고

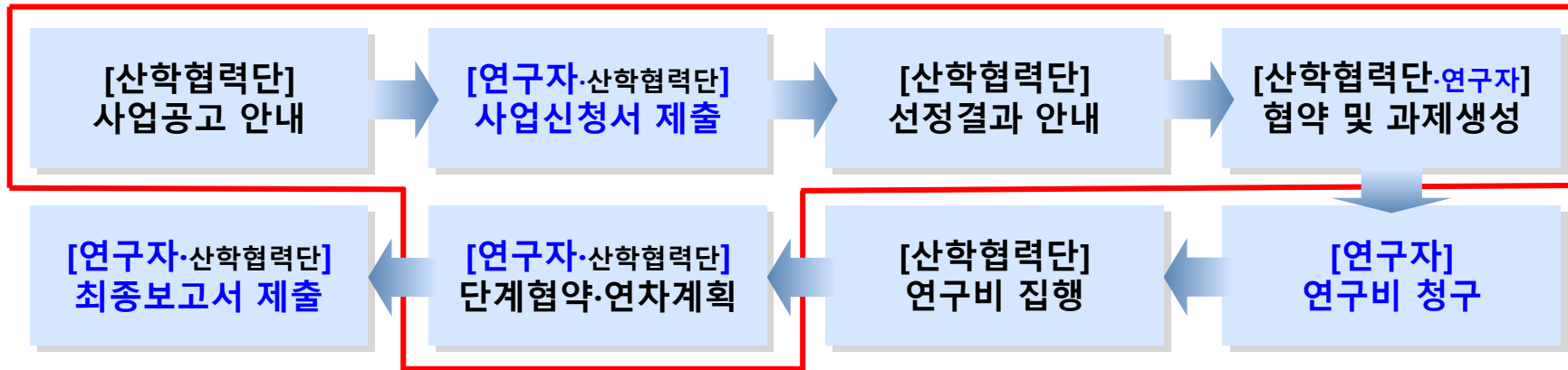
기본보기 읽음 안읽음 인쇄 즐겨찾기 새로고침

<input type="checkbox"/>	번호	상태	제목	게시일	만료일	조회
<input type="checkbox"/>	16315		[산업통상자원부] 2025년 소재부품장비 융합혁신지원단 기술지원사업 (심화기술지원) 자립화 트랙 시행계획 공고_(2025)2025년도 소재부품장비 융합혁신지원단 기술지원사업(심화.. NEW	2025-01-10	영구	10
<input type="checkbox"/>	16314		[농림축산식품부] 2025년도 첨단정밀육종활용고부가산업화기술개발사업 시행계획 공고_(2025)2025년도 첨단정밀육종활용고부가산업화기술개발사업 시행계획 공고 NEW	2025-01-10	영구	4
<input type="checkbox"/>	16313		[보건복지부] 2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 근거생성 가이드라인 연구 NEW	2025-01-10	영구	5
<input type="checkbox"/>	16312		[보건복지부] 2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 근거생성 DB 활용 후속연구 NEW	2025-01-10	영구	1
<input type="checkbox"/>	16311		[보건복지부] 2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 근거생성 후향연구 NEW	2025-01-10	영구	1
<input type="checkbox"/>	16310		[보건복지부] 2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 비교평가 가이드라인 연구 NEW	2025-01-10	영구	0
<input type="checkbox"/>	16309		[보건복지부] 2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 비교평가 DB 활용 후속연구 NEW	2025-01-10	영구	0
<input type="checkbox"/>	16308		[보건복지부] 2025년도 환자중심 의료기술 최적화 연구사업 신규지원 대상과제 공고_(2025)의료기술 비교평가 후향연구 NEW	2025-01-10	영구	0
<input type="checkbox"/>	16307		[농림축산식품부] 2025년도 자원순환형그린바이오기술개발사업 시행계획 공고_(2025)2025년도 자원순환형그린바이오기술개발사업 시행계획 공고 NEW	2025-01-10	영구	2
<input type="checkbox"/>	16306		[과학기술정보통신부] 2025년 연구개발지원단 육성지원 사업 공고_(2025)2025년 연구개발지원단 육성지원 사업 공고 NEW	2025-01-10	영구	4
<input type="checkbox"/>	16305		[과학기술정보통신부] 2025년 나노및소재기술개발사업 나노미래소재원천기술개발(도전형) 분연구 선정 과제 접수_(2025)2025년 나노및소재기술개발사업 나노미래소재원천기술개발(도전.. NEW	2025-01-10	영구	1

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 추진

▶ 추진체계 요약



▶ 주요 검토사항

- 자격요건(3책5공·계상률·최소참여율), 연구개발비 계상 적정성, 대학 지원사항(공간·대응자금)
- 국제공동연구 과제 적용 예외 기준(특례) 요건 충족시 4책 6공 수행 가능
- ※ 국제공동연구개발과제 / 국외기관이 연구개발기관으로 참여 / 국외기관의 연구개발비 부담
- 총 연구기간 연구참여 가능 여부(연구책임자 장기부재_해외 체류, 연구기간 중 정년퇴직)

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 추진

▶ 연구과제 신청단계 검토_공고문 확인

공고문 확인	세 부 내 용
책임자 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> - 과제 수 확인: 총 5과제(주관연구책임자 3개, 참여연구자 5개) ※ (예외) 6개월 이내 수행 종료과제, 연평균 5천만원 이하 소규모 과제, 위탁과제, 국제공동연구과제 - 계상률 확인: 총 계상률 100% 이내
신청 과제 수 제한	<ul style="list-style-type: none"> - 산학협력단에 신청여부 알림(신청마감일 5일 전) → 교내 내부심사→ 신청과제 선정 - Ex) 주관대학별 1개 과제 신청 가능, 주관대학별 2개로 신청 제한
대학 지원사항	<ul style="list-style-type: none"> - 연구공간: 공간사용 신청서(소속 단과대학→산학협력단&기획조정과) → 승인공문 수신(기획조정과→산학협력단) → 확약서 날인 - 대응자금: 대응사업비 지원신청서(소속 단과대학→산학협력단&기획조정과) → 심사 또는 요건 충족 확인(기획조정과→산학협력단) → 확약서 날인 - 책임시수 감면: 전남대학교 교학규정 보직교원 강의책임시간 기준표 적용 → 추가감면 필요시 지원 요청 절차 진행 (소속 단과대학→산학협력단&교무과)

01. 국가연구개발사업

전남대학교 연구과제 대응사업비 지원 및 관리지침

개정 2019. 04. 29.	개정 2020. 03. 18.	개정 2022. 06. 27.	개정 2023. 08. 21.
개정 2024. 02. 22.			

제1조(목적) 이 지침은 「전남대학교 연구비 중앙관리지침」 제8조(연구계획서의 작성)에 따라 연구계획서를 지원기관에 제출 전 연구과제(사업 포함, 이하 같음) 신청을 위해 필요한 우리대학교의 대응사업비(현금 및 현물 포함)의 지원 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(지원대상 및 규모) ① 대응사업비가 필수인 연구과제의 경우, 연구비(현금) 총액의 5% 이내 또는 지원기관에서 정한 최소기준 내에서 지원함을 원칙으로 한다.

② 대응사업비가 선택(가점)인 연구과제의 경우, 연구비(현금) 총액의 5% 이내(단, 간접비 총액의 50% 이내)에서 지원한다. 단, 간접비 기여 인센티브(C-STAR 또는 사업단·연구소 운영비의 20%)를 지원하지 않는다.

③ 용역과제의 경우에는 원칙적으로 지원하지 않는다.

④ 제1항, 제2항, 제3항에도 불구하고 다음 각 호에 대해서는 예외 지원한다.

1. 교육지원사업(전임교원 3인 이상이 참여하고, 국고지원금(직접비)의 50% 이상이 교내 장학금 또는 학생 인건비로 편성되는 사업)의 경우
2. 총장이 사업 유치 상 필요하다고 인정한 경우

기획조정부처장, 기획조정과장으로 한다.

③ 심의위원회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수 이상이 요청하는 경우에 위원장이 소집한다.

④ 심의위원회 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제4조(대응사업비 지원 신청) ① 연구책임자는 지원기관에 연구계획서 신청 마감 7일전까지 소속 단과대학장 명의로 대응사업비 지원신청서 [별지1호 서식] 사업공고문, 연구사업계획서, 기타 요청 자료(확약서 포함)를 작성하여 연구지원부 및 기획조정과에 공문으로 제출하여야 한다.

② 연구사업 수행을 위한 별도의 공간이 필요하거나 지원기관에서 전용 공간확보를 요청한 경우 [별지3호 서식]을 작성하여 ①항의 서류와 함께 연구지원부 및 기획조정과로 제출하여야 한다.

③ 연구지원부에서는 대응사업비 심의위원회 심의가 필요한 경우 기획조정과에 심의 의뢰하여야 한다.

④ 기획조정과에서는 심의 후 대응사업비 지원에 선정된 사업에 대해서는 연구지원부에 확약서 날인 협조 공문을 송부한다.

제5조(간접비 계상) 연구과제 대응사업비로 선정된 과제는 간접비 계상에 있어 지원기관의 지침에 따르며, 지원기관의 지침이 없는 경우에는 최소 대응사업비 이상 계상하여야 한다.

1)는 회계연도 중 대응사업비 추가 지원금에 대해서는 제출, 직접 집행(공공요금 납부, 전자저널 구입 등) 등의

자는 대응사업비를 집행함에 있어 투명하고 공정하게 제 예산집행지침 등에 준하여 집행함을 원칙으로 하되 1)이면 그에 따른다.

은 [별표 1]에 따른다.

기준으로 사업 종료 시까지 연차별 지원하는 것을 확정된 지원기관의 출연금 증감 등 변동이 있을 수 있다.

(연차사업의 경우 매년 사업 종료)후 1개월 이내에 1)를 연구행정과로 제출하여야 한다.

사업 종료 후 제출한 대응사업비 집행정산서의 연차별 함께 연구행정과가 지정한 계좌로 반납하여야 한다.

제10조(대응사업비의 회수) 다음 각 호에 해당하는 경우 집행을 중지시킨 후 1호에 대해서는 사업비 전액을 반납하고, 2호 및 3호에 대해서는 사업비 전액을 반납한다.

1. 연구협약의 해지 등으로 연구수행이 중단된 경우
2. 대응사업비를 지원 목적 외에 사용한 경우
3. 이외 전남대학교 연구비 중앙관리지침 등 관련 규정을 위반한 경우

제11조(대응사업비의 지원 제한) 연구책임자가 대응사업비의 관리에 있어서 동 지침 제7조, 제8조, 제9조, 제10조의 의무를 소홀히 한 경우 발생일로부터 3년간 대응사업비의 지원을 제한한다.

01. 국가연구개발사업

전남대학교 연구과제 대응사업

제정 2019. 04. 29.	개정 2020. 03. 18.	개정 2022.
개정 2024. 02. 22.		

제1조(목적) 이 지침은 「전남대학교 연구비 중앙관리」에 따라 연구계획서를 지원기관에 제출 전 연구과제(필요한 우리대학교의 대응사업비(현금 및 현물 포함) 목적으로 한다.

제2조(지원대상 및 규모) ① 대응사업비가 필수인 연구과제에 대한 지원은 지원기관에서 정한 최소기준 내에서 지원함을 원칙으로 한다.

- ② 대응사업비가 선택(가점)인 연구과제의 경우, 연구비(현금) 총액의 5% 이내(단, 간접비 총액의 50% 이내)에서 지원한다. 단, 간접비 기여 인센티브(C-STAR 또는 사업단 연구소 운영비의 20%)를 지원하지 않는다.
- ③ 국가 R&D예산 조정으로 개별 과제 연구비가 조정되는 경우 중간 조정 비율만큼 해당 대응사업비를 중간 조정한다. 단, 지원기관에서 대응사업비 조정에 관한 사항을 별도로 정한 경우에는 그 기준에 따른다.
- ④ 용역과제의 경우에는 원칙적으로 지원하지 않는다.
- ⑤ 제1항, 제2항, 제4항에도 불구하고 다음 각 호에 대해서는 예외 지원한다.
 1. 교육지원사업(전임교원 3인 이상이 참여하고, 국고지원금(직접비)의 50% 이상이 교내 장학금 또는 학생 인건비로 편성되는 사업)의 경우
 2. 총장이 사업 유치 상 필요하다고 인정한 경우

제3조(심의기구) ① 대응사업비 지원여부 및 지원규모를 결정하기 위하여 연구지원 대응사업비 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

- ② 위원회 구성은 5명으로 기획조정처장을 위원장으로 하고 연구처장, 연구부처장, 기획조정부처장, 기획조정과장으로 한다.
- ③ 심의위원회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수 이상이 요청하는 경우

제4조(대응사업비 지원 신청) ① 연구책임자는 지원기관에 연구계획서 신청 마감 7일전까지 소속 단과대학장 명의로 대응사업비 지원신청서 [별지1호 서식] 사업공고문, 연구사업계획서, 기타 요청 자료(확약서 포함)를 작성하여 연구지원부 및 기획조정과에 공문으로 제출하여야 한다.

② 연구사업 수행을 위한 별도의 공간이 필요하거나 지원기관에서 전용 공간확보를 요청한 경우 [별지3호 서식]을 작성하여 ①항의 서류와 함께 연구지원부 및 기획조정과로 제출하여야 한다.

③ 연구지원부에서는 대응사업비 심의위원회 심의가 필요한 경우 기획조정과에 심의 의뢰하여야 한다.

④ 기획조정과에서는 심의 후 대응사업비 지원에 선정된 사업에 대해서는 연구지원부에 확약서 날인 협조 공문을 송부한다.

제5조(대학회계 지원) 간접비(연구비)는 예산연도 중 대응사업비 국가 지원금에 내역하는 것에 상응하는 간접비의 대학회계 전출, 직접 집행(공공요금 납부, 전자지널 구입 등) 등의 방법으로 대학회계에 지원한다.

제7조(대응사업비 집행) ① 연구책임자는 대응사업비를 집행함에 있어 투명하고 공정하게 집행하여야 한다. 국고 및 대학회계 예산집행지침 등에 준하여 집행함을 원칙으로 하되 지원기관에서 별도로 정한 바가 있으면 그에 따른다.

- ② 대응사업비의 항목별 집행기준은 [별표 1]에 따른다.
- ③ 대응사업비는 사업 개시일을 기준으로 사업 종료 시까지 연차별 지원하는 것을 원칙으로 하되, 사업선정 후 최종 확정된 지원기관의 출연금 중간 등 변동이 있을 경우에는 동 비율에 따라 가감할 수 있다.

제8조(집행결과 보고) 사업기간 종료(연차사업의 경우 매년 사업 종료)후 1개월 이내에 대응현금집행정산서 [별지2호 서식]를 연구행정과로 제출하여야 한다.

제9조(집행잔액 처리) 제8조에 따라 사업 종료 후 제출한 대응사업비 집행정산서의 연차별 대응자금 잔액이 발생하면 이자와 함께 연구행정과가 지정한 계좌로 반납하여야 한다.

제10조(대응사업비의 회수) 다음 각 호에 해당하는 경우 집행을 중지시킨 후 1호에 대해서는 사업비 잔액을 반납하고, 2호 및 3호에 대해서는 사업비 전액을 반납한다.

- 1. 연구책임자가 사임한 경우
- 2. 연구책임자가 사임한 경우
- 3. 연구책임자가 사임한 경우
- 4. 연구책임자가 사임한 경우
- 5. 연구책임자가 사임한 경우
- 6. 연구책임자가 사임한 경우
- 7. 연구책임자가 사임한 경우
- 8. 연구책임자가 사임한 경우
- 9. 연구책임자가 사임한 경우
- 10. 연구책임자가 사임한 경우
- 11. 연구책임자가 사임한 경우
- 12. 연구책임자가 사임한 경우
- 13. 연구책임자가 사임한 경우
- 14. 연구책임자가 사임한 경우
- 15. 연구책임자가 사임한 경우
- 16. 연구책임자가 사임한 경우
- 17. 연구책임자가 사임한 경우
- 18. 연구책임자가 사임한 경우
- 19. 연구책임자가 사임한 경우
- 20. 연구책임자가 사임한 경우
- 21. 연구책임자가 사임한 경우
- 22. 연구책임자가 사임한 경우
- 23. 연구책임자가 사임한 경우
- 24. 연구책임자가 사임한 경우
- 25. 연구책임자가 사임한 경우
- 26. 연구책임자가 사임한 경우
- 27. 연구책임자가 사임한 경우
- 28. 연구책임자가 사임한 경우
- 29. 연구책임자가 사임한 경우
- 30. 연구책임자가 사임한 경우
- 31. 연구책임자가 사임한 경우
- 32. 연구책임자가 사임한 경우
- 33. 연구책임자가 사임한 경우
- 34. 연구책임자가 사임한 경우
- 35. 연구책임자가 사임한 경우
- 36. 연구책임자가 사임한 경우
- 37. 연구책임자가 사임한 경우
- 38. 연구책임자가 사임한 경우
- 39. 연구책임자가 사임한 경우
- 40. 연구책임자가 사임한 경우
- 41. 연구책임자가 사임한 경우
- 42. 연구책임자가 사임한 경우
- 43. 연구책임자가 사임한 경우
- 44. 연구책임자가 사임한 경우
- 45. 연구책임자가 사임한 경우
- 46. 연구책임자가 사임한 경우
- 47. 연구책임자가 사임한 경우
- 48. 연구책임자가 사임한 경우
- 49. 연구책임자가 사임한 경우
- 50. 연구책임자가 사임한 경우
- 51. 연구책임자가 사임한 경우
- 52. 연구책임자가 사임한 경우
- 53. 연구책임자가 사임한 경우
- 54. 연구책임자가 사임한 경우
- 55. 연구책임자가 사임한 경우
- 56. 연구책임자가 사임한 경우
- 57. 연구책임자가 사임한 경우
- 58. 연구책임자가 사임한 경우
- 59. 연구책임자가 사임한 경우
- 60. 연구책임자가 사임한 경우
- 61. 연구책임자가 사임한 경우
- 62. 연구책임자가 사임한 경우
- 63. 연구책임자가 사임한 경우
- 64. 연구책임자가 사임한 경우
- 65. 연구책임자가 사임한 경우
- 66. 연구책임자가 사임한 경우
- 67. 연구책임자가 사임한 경우
- 68. 연구책임자가 사임한 경우
- 69. 연구책임자가 사임한 경우
- 70. 연구책임자가 사임한 경우
- 71. 연구책임자가 사임한 경우
- 72. 연구책임자가 사임한 경우
- 73. 연구책임자가 사임한 경우
- 74. 연구책임자가 사임한 경우
- 75. 연구책임자가 사임한 경우
- 76. 연구책임자가 사임한 경우
- 77. 연구책임자가 사임한 경우
- 78. 연구책임자가 사임한 경우
- 79. 연구책임자가 사임한 경우
- 80. 연구책임자가 사임한 경우
- 81. 연구책임자가 사임한 경우
- 82. 연구책임자가 사임한 경우
- 83. 연구책임자가 사임한 경우
- 84. 연구책임자가 사임한 경우
- 85. 연구책임자가 사임한 경우
- 86. 연구책임자가 사임한 경우
- 87. 연구책임자가 사임한 경우
- 88. 연구책임자가 사임한 경우
- 89. 연구책임자가 사임한 경우
- 90. 연구책임자가 사임한 경우
- 91. 연구책임자가 사임한 경우
- 92. 연구책임자가 사임한 경우
- 93. 연구책임자가 사임한 경우
- 94. 연구책임자가 사임한 경우
- 95. 연구책임자가 사임한 경우
- 96. 연구책임자가 사임한 경우
- 97. 연구책임자가 사임한 경우
- 98. 연구책임자가 사임한 경우
- 99. 연구책임자가 사임한 경우
- 100. 연구책임자가 사임한 경우

01. 국가연구개발사업

전남대학교 교학규정

[별표 3] <개정 2024. 1. 5.>

보직교원 강의책임시간 기준표

- 2학기 범위 안에서 직후 학기(유학생의 경우 직후 복학학기)로 이월하여 추가 수강신청 할 수 있도록 하되, 학기별 최대 수강신청 학점은 이월 학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없다.
- ③ 학칙 제51조제 2항에 의해 졸업소요학점이 150학점 이상인 졸업학과 학생, 직전학기에 학사경고를 받은자, 수강취소자, 수료유여자, 졸업유여자, 교류·파견학생은 학점이월 대상자에서 제외한다.
- 제25조(수강신청 정정)** ① 증강은 합강, 피강 등으로 수업시간표의 변동이 있을 때 또는 수강신청의 정정이 필요하다고 인정할 때는 수강신청 정정기간을 들 수 있다.
② 제1항의 수강신청 정정은 학기개시 후 2주 이내에 지정된 방법으로 할 수 있다.
- 제26조(수강취소 및 학점 이월)** ① 학생은 매학기 수업개시 1/5선이 지난 후 10일 이내의 정해진 기간에 수강신청한 과목을 취소할 수 있다.
② 학생이 정거로 인하여 시험에 응할 수 없거나 4분의 3이상의 출석을 할 수 없는 경우에는 학생은 기말시험 종료일 이전까지 학장을 경유하여 증강여거 수강신청 취소를 요청할 수 있다. 다만, 시험부정행위로 인한 정거는 제외한다.
③ 제1항의 규정에도 불구하고 재난 등 부득이한 사유가 있는 경우 증강은 수강취소 기간을 따로 정하여 운영할 수 있다.
④ 제3항의 규정에 의하여 수강 취소를 한 경우 취소한 학점의 범위 내에서 직후 2개 학기 이내로 이월하여 추가로 신청할 수 있다. 다만, 학기별 최대 수강신청 학점은 이월 학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없다.
- 제27조(수강신청의 확정)** 증강은 학기 개시후 2주 이내에 학생이 수강신청한 과목을 확정 승인하고 학생은 지정된 방법으로 의하여 열람, 확인하여야 한다.
- 제28조(수업계획서)의 담당교수(비전임교원 포함)**는 담당교과목의 교육 목표, 주별 수업계획, 교재, 참고문헌 및 평가방법, 장애학생을 위한 지원 사항 등이 기재된 수업계획서를 작성하여 증강이 정하는 방법에 의하여 수강신청 개시 10일 전까지 공고하여야 한다. <개정 2023. 2. 10.>

제3장 수업관리

- 제29조(출석관리)** ① 교원은 수업시간에 학생의 출석 레스를 통해 콘턴츠 시청 또는 과제를 제출 등으로
③ 학생의 출석시간이 해당 교과목의 수업시간수의 처리한다.
- 제30조(유·결강과 보강)** ① 학사일정에 의하지 않은 : 보강계획서를 첨부한 유·결강계를 제출하고 당해 한다.
③ 학기중 해외연수를 원하는 교원은 보강계획서를 시
- 제31조(강의실시 상황의 보고)** 학장은 유·결강에 대한 의종료 후 3일 이내에 증강여거 보고하여야 한다.
- 제32조(수업평가)** ① 각 교과담당 교원 및 수강 학생은 교과목에 대한 수업평가를 하여야 한다.
③ 수업평가 결과는 교수업적평가규정에 의하여 이를 교수업적평가에 반영할 수 있다.

- 제33조(교원의 강의 책임시간)** ① 전임교원의 강의책임시간은 주당 9시간을 기준으로 하며, 보직교원 및 종장이 필요하다고 인정하는 교원의 강의책임시간은 별표 3과 같다. 다만, 동일인이 2개 이상의 보직을 겸하였을 경우에는 적은 책임시간을 기준으로 한다.
1. ~ 4. 삭제
 - ② 별표 3에 규정된 교원 이외에 종장이 인정하는 교원여거는 관련 직책에 따라 책임시간의 일부를 감면할 수 있다.
 - ③ 강의 책임시간을 미이행한 교원의 제재에 관한 사항은 따로 정한다.
 - ④ 전임교원의 초과강의료 지급은 1,2학기 통산하여 주당 책임시간을 초과할 경우 지급하고 최대 9시간까지 인정한다.

구분	보직교원 강의책임시간		
	3시간	6시간	8시간
본부, 위원회 등	부총장, 처장, 병원장, 본부장, 부처장, 전남대학교 미래위원회 상임위원	교육혁신센터장, 교양교육센터장, 교수학술센터장, 원격교육센터장, 취업부장, 미래설계부장, 현장실습지원부장	
대학(원)	학(원)장	부학(원)장, 학과(부)장, 산학협력중점교원, 융합전공주임	학부의 전공주임 (의과대학은 교실주임), 대학원주임(학과, 전공, 교실), 자율전공학부 및 융합전공 책임지도교수, 교수사정관
		도서관장, 박물관장, 보건진료소장, 언어교육원장, 평생교육원장, 정보전산원장, 생활관장, 공동실험실습관장, 농업실습교육원장, 동물병원장, 스포츠센터장, 신문방송사주관, 연구실안전관리센터장, 글로벌교육원장, 여수캠퍼스 도서관장, 여수캠퍼스 평생교육원장, 여수캠퍼스	사법대학
단일사업 수행 사업단장 (센터장 포함)	연간 사업비 30억원 이상 사업단장	연간 사업비 15억원 이상 30억원 미만 사업단장 단, BK21사업은 연간 사업비 15억원 미만 사업단장 포함	연간 사업비 5억원 이상 15억원 미만 사업단장 단, BK21사업은 연간 사업비 5억원 미만 사업팀장 포함
	○ 사업비는 단일사업, 전담기관 지원액(현금)을 기준으로 한다. ○ 사업 공고에 의거 강의책임시간 감면을 조건으로 하는 경우에는 그 기준을 적용한다.		
		산업안전보건센터장, 광주국제개발협력센터장, 반도체공동연구소장	교수평의회 부의장, 교수회 부회장, 교수평의회 이사, 교수회 사무처장, 교수평의회 상임위원회 위원장
		연간 사업비 15억원 이상 30억원 미만 사업단장 단, BK21사업은 연간 사업비 15억원 미만 사업단장 포함	연간 사업비 5억원 이상 15억원 미만 사업단장 단, BK21사업은 연간 사업비 5억원 미만 사업팀장 포함
		기관 지원액(현금)을 기준으로 한다. 책임시간 감면을 조건으로 하는 경우에는 그 기준을 적용한다.	
			「전남대학교 조직 설치 규정」 별표 2의 연구소 등의 장

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS(<https://www.iris.go.kr>)

Before

부처 별 상이한 규정·서식 및 시스템으로 연구현장 혼란

- 시스템별 로그인 필요
- 부처별 작성 서식 상이
- 연구자정보 및 성과 중복 입력

관리자 중심 정보관리로 인한 단순 나열식 정보 제공

- 공고 기사분류 기준 정립 필요
- 단순 검색 서비스
- 저널 기반 성과지표 제공(IF 등)

IRIS | 연구몰입, 환경조성

규정·서식·시스템표준화로 원스톱 과제지원 서비스 제공

- 통합 로그인 체계(SSO)
- 부처별 작성 서식 통일
- 연구자정보 및 성과 중복 입력 제거

연구자 중심 정보관리로 인한 개인맞춤형 정보 제공

- 분야별 맞춤형 공고 서비스
- 다차원 검색분석 서비스
- 연구동향, 투자현황 등 심층 분석 서비스

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ **범부처통합연구지원시스템 IRIS > 회원정보 변경**

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 > English **박영은 (12915359)** | 은시간 07시간 57분 30초 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 | IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

IRIS 범부처 평가위원 후보단 등록 안내

최신공지사항 2024.05.21
대표자 신용정보 수집·활용 동의 정보의 "보유 및 이용 기간" 변동 공지
안녕하십니까? IRIS운영단입니다.아래와 같은 국가연구개발사업*에 참여하시고자 하는 연구개발기관의 경우에는 대표자 신용정보 수집·활용 동의 기능이 활성화되어 있습니다. *한국에너지기술평가원 및...

연구자 전용 R&D소통창구 R&D 신문고

Quick Menu

- R&D 제도 개선 제안
- 사업사전안내
- 공지사항
- 수요조사
- 사업공고
- 공모예고
- 온라인매뉴얼
- R&D 업무포털
- 국가연구자 번호찾기
- 국가연구자 정보시스템

사업공고 | 공모예고 | 사업설명회 | 전체 | 접수중 | 접수예정 | 정부부처 | 전문기관

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 회원정보 변경

회원정보 비밀번호 변경 회원탈퇴

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 * ?

개인정보 수정

기관명	부서명	소속직위	
전남대학교	대학공학부	교수	삭제
전남대학교산학협력단	대학공학부	교수	삭제

※이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 국적 변경 시 본인 확인O

아이디 * 비밀번호

이름 * 박영진

생년월일 * 1981-01-09

휴대폰번호 * 010-9980-4326

연구자번호 12943289

주소 구분 국내주소 해외주소

기본주소 62186 광주광역시 북구

상세주소 산학협력단 204동 110호

소속유형 * 등록기관 소속기관 * 전남대학교

소속부서 대학공학부 직위 교수

사무실 전화번호 062-930-9114 사무실 팩스번호 062-930-1189

기관추가

저장 취소

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

박영은 님 남은시간07시59분52초 로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

WORK LOUNGE
워크라운지

업무타임라인 전자알림 국외수혜정보 보고 마이R&D 관심사업 증명서발급

과제의 진행현황을 실시간 확인하고, 업무 내용을 공동 연구자들과 공유하실 수 있습니다.

2024/06/12 22:09:05
[RS-2024-00457837]과제[1년차]의 업무[과제접수-연구개발계획서-연구개발 계획서접수]가 [진행중] 되었습니다.

2024/06/12 09:07:36
[RS-2024-00456195]과제[1년차]의 업무[과제접수-연구개발계획서-연구개발 계획서접수]가 [진행중] 되었습니다.

2024/06/11 12:56:54
[RS-2024-00455006]과제[1년차]의 업무[과제접수-연구개발계획서-연구개발 계획서접수]가 [진행완료] 되었습니다.

2024/06/04 15:44:12
[RS-2024-00449726]과제[1년차]의 업무[과제접수-연구개발계획서-연구개발 계획서접수]가 [진행중] 되었습니다.

박영은
전남대학교산학협력단

수행과제
조회된 데이터가 없습니다.

과제관련 인력
검색
조회된 데이터가 없습니다.

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

박영은 님 남은시간07시59분52초

로그아웃

사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
<p>W</p> <p>위</p> <p>수요조사</p> <p>정기수요조사</p> <p>수시수요조사</p> <p>인터넷 공시/공청회</p>	<p>공모 예고</p> <p>사업 공고</p> <p>사업설명회</p>	<p>신청 안내</p> <p>신청공고목록</p>	<p>협약신청</p> <p>협약절차안내</p> <p>(협약용)연구개발계획서제출</p> <p>(협약용)연구개발계획서신규</p> <p>개인정보연구윤리동의</p> <p>협약신청</p> <p>부담금 납부현황</p> <p>협약변경</p> <p>(승인통보)협약변경신청</p> <p>차년도협약변경신청</p> <p>직전연차협약변경신청</p> <p>연구비</p> <p>연구비 지급현황</p> <p>단계 이월금 신청</p>	<p>정산</p> <p>정산결과 조회</p> <p>이의신청</p> <p>기술료</p> <p>기술실시결과 제출</p> <p>청년고용 감면신청</p> <p>청년고용 정보 및 실적제출</p> <p>종료 후 성과소유기관 변경 신청</p> <p>(정수)기술료 사용실적 보고서 제출</p> <p>(비정수)기술료 사용실적 보고서 제출</p> <p>성과활용</p> <p>성과활용보고서 등록</p>	<p>평가위원회</p> <p>평가자료 사전제출</p> <p>온라인평가 의견공유</p> <p>과제평가결과확인</p> <p>평가결과 이의신청</p> <p>평가대상정보</p> <p>평가위원</p> <p>평가위원회참여</p> <p>보고서</p> <p>보고서제출(연차/단계/최종)</p> <p>수행보고 자료제출</p> <p>최종보고서 비공개 요청</p>	<p>납부안내</p> <p>기술료 납부안내 조회</p> <p>회수금 납부안내 조회</p> <p>환수금 납부안내 조회</p> <p>제재부가금 납부안내 조회</p> <p>납부변경</p> <p>기술료 납부변경 신청</p> <p>회수금 납부변경 신청</p> <p>납부현황</p> <p>기술료 납부현황</p> <p>회수금 납부현황</p> <p>환수금 납부현황</p> <p>제재부가금 납부현황</p> <p>증서 현황</p>	<p>공지사항</p> <p>IRIS 사용 매뉴얼</p> <p>FAQ</p> <p>R&D 신문고</p> <p>기관정보관리</p> <p>기본정보</p> <p>보유장비정보</p> <p>기관 담당자정보</p> <p>보유자산정보</p> <p>기관 지식재산권</p> <p>기관 총괄 담당자 신청</p>

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청

신청공고목록

🏠 과제접수 > 신청공고목록 [? 도움말](#)

정부부처 전문기관 사업년도 사업명

통합/사업공고명 접수유형 접수상태 접수기간 ~

연구개발과제번호 연구과제명 주관연구개발기관 계획서상태

연구책임자 사업소관부처

• 사업 세부 공고 목록 [? 전체 856건](#)

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
국가 통합비	바이오 데이	2024년 제1	2024년 제1차 국가 통합 바이오 빅데이터 구축	품목지정공	신청용 연구	2024-06-21 0	2024-07-01 18	2024-07-01 18:	예	진행중	접수
국가 통합비	바이오 데이	2024년 제1	2024년 제1차 국가 통합 바이오 빅데이터 구축	품목지정공	신청용 연구	2024-06-21 0	2024-07-01 18	2024-07-01 18:	예	진행중	접수
국가 통합비	바이오 데이	2024년 제1	2024년 제1차 국가 통합 바이오 빅데이터 구축	품목지정공	신청용 연구	2024-06-21 0	2024-07-01 18	2024-07-01 18:	예	진행중	접수
개인기초연	우수연구-리	2024년도 2	2024년도 2차 글로벌 리더연구 후속과제 공모	자유공모	신청용 연구	2024-06-20 0	2024-06-25 18	2024-06-27 18:	예	진행중	접수
이공학학술	석사과정생	2024년도 2	2024년도 2차 이공분야 학술연구지원사업(석	자유공모	신청용 연구	2024-06-20 0	2024-07-01 18	2024-07-04 18:	예	진행중	접수

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청

(신청용)연구개발계획서

🏠 과제접수 > 신청공고목록 [? 도움말](#)

과제 정보 [?](#) 전체 1건

[최종확인](#) [제출](#) [기관담당자승인](#) [기관담당자반려](#) [목록](#)

(책임자)접수 마감-접수종료일 : 2024-06-13 18:00:00 / (기관담당자)접수 마감-접수종료일 : 2024-06-18 18:00:00

전문기관 공고설정 최종변경 일시 : 변경사항없음 [변경사유](#)

- ⓘ [최종확인] : [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.
- ⓘ [제출] : 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
- ⓘ [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
카탈라이제를 활용한 작물 환경 스트레스	일반연구	한국과학기술연구원	구연홍	신청/접수	기관담당자	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[R5-2024-00405939C] 카탈라이제를 활용한 작물 환경 스트레스 저할성 품종 개발 > 기본 정보

[초기화](#)

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 연구기관

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
기초연구개발사업(중소기업)	기초연구	전남대학교	구영준	신청/접수	작성완료	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

· 연구개발기관 정보 ?

➡ 연구기관추가 ✕ 연구기관삭제

(공고)참여역할 (업무포털)기관정보 동기화

<input type="checkbox"/> 기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	전남대학교산학협력단	409-82-11942	비영리	산학협력단	광주광역시 북구	일괄지급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차					신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	증빙 서류	수행 구분
					1-1	1-2	1-3	2-1	2-2				
주관연구개발기관	전남대학교산학협력단	구영준	하준석	구영준	▼	▼	▼	▼	▼	입력	입력	첨부	수행중

· 연구개발기관 정보 ?

➡ 연구기관추가 ✕ 연구기관삭제

(공고)참여역할 (업무포털)기관정보 동기화

<input type="checkbox"/> 기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	전남대학교	409-83-00520	비영리	대학(4년이상)	광주광역시 북구	일괄지급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차			신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	증빙 서류	수행 구분
					1-1	1-2	1-3				
주관연구개발기관	전남대학교	김정희	정성택	김정희	▼	▼	▼	입력	입력	첨부	수행중

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 회원정보 변경

회원정보 비밀번호 변경 회원탈퇴

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 * ?

개인정보 수정

기관명	부서명	소속직위	
전남대학교	대학공학부	교수	삭제
전남대학교산학협력단	대학공학부	교수	삭제

※이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 국적 변경 시 본인 확인O

아이디 * 19970801

이름 * 박영진

생년월일 * 1991-01-09

휴대폰번호 * 010-9980-4326

연구자번호 12943289

주소 구분 국내주소 해외주소

기본주소 62186 광주광역시 북구

상세주소 산학협력단 308R H-60

소속유형 * 등록기관 소속기관 * 전남대학교

소속부서 대학공학부 직위 교수

사무실 전화번호 062-930-9114 사무실 팩스번호 062-930-1189

기관추가

저장 취소

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 연구기관

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
기초연구개발사업(중소기업)	기초연구	전남대학교	구영준	신청/접수	작성완료	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

· 연구개발기관 정보 ?

➡ 연구기관추가 ✕ 연구기관삭제

(공고)참여역할 (업무포털)기관정보 동기화

<input type="checkbox"/> 기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	전남대학교산학협력단	409-82-11942	비영리	산학협력단	광주광역시 북구	일괄지급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차					신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	증빙 서류	수행 구분
					1-1	1-2	1-3	2-1	2-2				
주관연구개발기관	전남대학교산학협력단	구영준	하준석	구영준	▼	▼	▼	▼	▼	입력	입력	첨부	수행중

· 연구개발기관 정보 ?

➡ 연구기관추가 ✕ 연구기관삭제

(공고)참여역할 (업무포털)기관정보 동기화

<input type="checkbox"/> 기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	전남대학교	409-83-00520	비영리	대학(4년이상)	광주광역시 북구	일괄지급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차			신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	증빙 서류	수행 구분
					1-1	1-2	1-3				
주관연구개발기관	전남대학교	김정희	정성택	김정희	▼	▼	▼	입력	입력	첨부	수행중

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 연구기관

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
카카오이력정보 플랫폼 개발 사업 운영 스토리	(일반)연구-개발영역	국립중앙도서관	김민준	보통/접수	가결/접수	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

> 연구원 구성

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	참여연차	연구 업적	증빙 서류	참여 구분
<input type="checkbox"/> 연구책임자	내부								상세	<input type="button" value="첨부"/>	수행
<input type="checkbox"/> 참여연구자	내부									<input type="button" value="첨부"/>	수행
<input type="checkbox"/> 참여연구자											수행
<input type="checkbox"/> 참여연구자											수행
<input type="checkbox"/> 참여연구자											수행

연구자 연구업적 팝업

연구자정보시스템 주요 연구수행 실적

3책5공 연년	연구 과제명	주관연구기관	당시 소속기관	총 연구 기간	참여한 기간
조회된 데이터가 없습니다.					

* 한글 과제명		영문 과제명		* 사업명	
* 수행 진행 구분		* 주관 연구 기관명		* 참여 소속 기관명	
* 총 연구 기간	-- -- -- --	* 참여한 기간	-- -- -- --	* 연구비 금액(백 민원)	0
* 연구자 역할구분		* 전문기관명			
* 소관 부처명					
* 연구개발 요약 내용					

3책5공여부

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 연구기관 > 전임교원

■ 미지급인건비 지급재(전남대학교 전임교원 등) 참고

구분	직급선택	미지급계상률	참여개월	산출근거연봉금액	미지급인건비 계상기준금액	
국가R&D 3책 5공	현재 신청 과제	조교수	20	12	96,000,000	19,200,000

※ 전남대학교 인건비 지급단가(계상률 100% 기준액)

구분	급여단가(월)	급여단가(연)
교수	8,000,000	96,000,000
부교수	7,000,000	84,000,000
조교수	6,000,000	72,000,000

→ 연구자 작성

연구기관 > 연구원 연차별 참여기간

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인

> 연구원 연차별 참여기간 ① 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	최종학위	전공계열	전공명	취득연도	담당 역할	시간 선택제 구분	순번	참여시작일자	참여종료일자	연급 계상률	현물 계상률	미지급 계상률	산출근거 연봉금액(원)
박인재	1	○	박사	공학	토목계열	2004	연구책임	1	1	2024-05-01	2025-04-30	100%	0%	0%	96,000,000
박인재	2	○	박사	공학	토목계열	2004	연구책임	1	1	2025-05-01	2026-04-30	100%	0%	0%	96,000,000
박인재	3	○	박사	공학	토목계열	2004	연구책임	1	1	2026-05-01	2027-04-30	100%	0%	0%	96,000,000

연구개발비 > 비목별 연구비 구성 > 인건비

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인

> 비목별 연구비 구성 ②

단계	1	연차	1			
기관역할	주관연구개발기관	연구개발기관명	전남대학교산학협력단			
비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
직접비	총 인건비				19,200,000	

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 연구기관 > 비전임교원 또는 고용계약 연구원

■ 인건비 지급자(비전임교원, 연구원 등 산학협력단 고용계약자) 참고

구분	고용계약자 금액	참여개원수	연봉금액	4대보험 기관부담금 및 퇴직충당금	총액	계상률(%) E=(D-C)/(A×B)*100
다과제	해당과제	1,950,000	12	23,400,000	4,524,000	45.88
	타과제	2,300,000	12	27,600,000	5,336,000	54
	합계	4,250,000	12	51,000,000	9,860,000	100

※ 한과제 참여자의 경우 해당과제에 금액 입력, 타과제는 0원 입력
→ 연구자 작성

※ 전남대학교산학협력단 고용계약자 인건비 상한액

구분	월급여상한액	등동경력인정사항
학술연구교수(1호)	8,000,000	박사학위 취득 후 10년 이상의 연구 또는 교육 경력
학술연구교수(2호)	7,000,000	박사학위 취득 후 5년 이상의 연구 또는 교육 경력
학술연구교수(3호)	6,000,000	박사학위 취득 후 1년 이상의 연구 또는 교육 경력
박사급연구원	6,000,000	박사학위 소지자, 석사학위 취득 후 해당분야 10년 이상 경력
석사급연구원	5,000,000	석사학위 소지자, 학사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력
연구원	4,000,000	석사수료 이하 학위 소지자(최저시급 이상 적용)

※ 2024년 최저인건비: 2,060,740원

※ 퇴직금: 참여개월에 따라 퇴직금 반영하며, 수당 등 지급에 따라 변경될 수 있음

※ 사용자부담금: 본 산출식에서 제시한 금액은 확정된 금액이 아님
보험고시비율·국가·연령·가입조건 등에 의해 변경될 수 있음

연구기관 > 연구원 연차별 참여기간

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	협부 파일	최종 확인
<p>> 연구원 연차별 참여기간</p> <p>① 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월당 금액을 입력)</p>													

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	순번	참여시작일자	참여종료일자	연봉계상률	연봉계상률	미지급계상률	연봉근거 연봉금액(원)
			최종학위	전공계열	전공명	취학연도									
박인애	1	Y	석사	공학	기계공학	2004	연구책임	1	2025-05-01	2027-04-30	0	0	0	0	
박인애	2	Y	석사	공학	기계공학	2004	연구책임	1	2025-05-01	2027-04-30	0	0	0	0	
박인애	3	Y	석사	공학	기계공학	2004	연구책임	1	2025-05-01	2027-04-30	0	0	0	0	

연구개발비 > 비목별 연구비 구성 > 인건비

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	협부 파일	최종 확인
<p>> 비목별 연구비 구성</p>														
단계	1			연차	1									
기관역할	주관연구개발기관			연구개발기관명	전남대학교산학협력단									
비목	세목			잔금	현물	소계	미지급인건비	계상기준금액	비고					
직접비	총 인건비													

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 연구기관 > 학생연구원

■ 학생연구자(우리대학 소속) 학생인건비 지급자 참고

구분	직급선택	현금계상률	참여개월	산출근거연봉금액	현금
국가R&D 3책 5공	현재 신청 과제 박사	20	6	7,800,000	1,560,000

→ 연구자 작성

연구기관 > 연구원 연차별 참여기간

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인

> 연구원 연차별 참여기간 ① 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준 으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간		참여정보					
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도		선택제 구분	순번	참여시작일자	참여종료일자	연구 계상률	현물 계상률	미지급 계상률	산출근거 연봉금액(원)
박인애	3	Y	박사	공학	도시계획	2004	연구책임	도	1	2023-03-25	2023-04-25	0	0	0	0
박인애	3	Y	박사	공학	도시계획	2004	연구책임	도	1	2023-03-25	2023-04-25	0	0	0	0
박인애	3	Y	박사	공학	도시계획	2004	연구책임	도	1	2023-03-25	2023-04-25	0	0	0	0

연구개발비 > 비목별 연구비 구성 > 인건비

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인

> 비목별 연구비 구성

비목	세목	현물	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
통합 학생인건비(학생인건비 특례)	인건비	0	0	0	0	

※ 전남대학교 학생인건비 지급단가(계상률 100% 기준액)

구분	급여단가(월)	급여단가(연)
학사	1,300,000	15,600,000
석사	2,200,000	26,400,000
박사	3,000,000	36,000,000

※ 타대학 소속 학생연구자는 인건비에 계상

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 연구개발비

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인

> 비목별 연구비 구성

단계	1	연차	1
기관역할	주관연구개발기관	연구개발기관명	전남대학교산학협력단

비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
직접비	총 인건비	0	0	0	0	고용계약 체결 연구원 인건비, 타기관 소속 학생연구자 인건비, 연구근접지원인력 인건비 계상
	학생인건비	0	0	0	0	전임교원 인건비 계상
	통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	우리대학 소속 학생연구자 인건비 계상 미지급계상률 × 산출근거연봉금액 ex. 20% 계상률, 12개월 참여 조교수 $6,000\text{천원} \times 12\text{개월} \times 20\% = 14,400\text{천원}$
연구시설·장비비	연구수당 계산					
통합 연구시설·장비비(연구수당 계산)	연구수당 계산					
연구재료비	((인건비) 학생인건비 통합학생인건비 연구근접지원인력비) * 비율 / 100 - 최대연구수당	170,400	0	80,640	0	20 = 50,208
연구개발부담비						
국제공동연구개발비	단계 연차 연구개발기관명 현금 현물					
위탁연구개발비	1단계	1년차	전남대학교산학협력단	5,000	0	0
		2년차	전남대학교산학협력단	5,000	0	0
		3년차	전남대학교산학협력단	5,000	0	0
연구활동비						
연구수당						
간접비(고시율:22 간접비)		0		0	0	간접비 미계상 과제의 경우 입력창 미활성화 → 과제 공고 및 상세요강 확인 필요
비목별 연구비(B)		0		0	0	

계산

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 최종확인

사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터						
과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
카탈라아제를 활용한 작물 환경 스트레...	(일반)연구	전남대학교	구연중	신청/접수	기관담당자	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

최종확인 팝업

• 과제 최종확인

- ! 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.
- ! [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
- ! [상세] 팝업에서 정보 '수정' 및 '저장' 후 [최종확인]을 필수로 이행하여야 합니다.
- ! 최종확인 후 연구개발계획서를 수정하였을 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종 접수처리가 됩니다.

구분	상태	최종확인 결과	
기본 정보	✓	최종확인결과 정상	바로가기
과제 요약	✓	최종확인결과 정상 최종목표내용과(와) 연구개발내용의 유사도는 53 입니다. 최종목표내용과(와) 연구개발성과의 유사도는 51 입니다. 연구개발비요구(와) 연구개발성과의 유사도는 50 입니다.	바로가기
연구 기관	✓	최종확인결과 정상	바로가기
연구 개발비	✓	최종확인결과 정상	바로가기
연구 장비	✓	최종확인결과 정상	바로가기

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 신청 > 제출

(신청용)연구개발계획서

🏠 과제접수 > 신청공고목록 [? 도움말](#)

과제 정보 [?](#) 전체 1건

[최종확인](#) [제출](#) [기관담당자승인](#) [기관담당자반려](#) [목록](#)

(책임자)접수 마감-접수종료일 : 2024-06-13 18:00:00 / (기관담당자)접수 마감-접수종료일 : 2024-06-18 18:00:00

전문기관 공고설정 최종변경 일시 : 변경사항없음 [변경사유](#)

- ❗ [최종확인] : [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.
- ❗ [제출] : 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
- ❗ [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
국립자연과학종합연구원 특별연구사업	일반연구	한국과학기술연구원	김영준	신청/접수	기관담당자	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 협약

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

박영은 님 남은시간07시59분27초

로그아웃

사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
수요조사 정기수요조사 수시 수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고 사업설명회	신청 안내 신청공고목록	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개인정보연구윤리동의 협약신청 부담금 납부현황 협약변경 (승인통보)협약변경신청 차년도협약변경신청 직전연차협약변경신청 연구비 연구비 지급현황 단계 이월금 신청 연구시설장비 연구시설장비 진행현황	정산 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 감면신청 청년고용 정보 및 실적제출 종료 후 성과소유기관 변경 신청 (정수)기술료 사용실적 보고서 제출 (비정수)기술료 사용실적 보고서 제출 성과활용 성과활용보고서 등록	평가위원회 평가자료 사전제출 온라인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출 최종보고서 비공개 요청	납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제재부가금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 환수금 납부현황 제재부가금 납부현황 증서현황	공지사항 IRIS 사용 매뉴얼 FAQ R&D 신문고 기관정보관리 기본정보 보유장비정보 기관 담당자정보 보유자산정보 기관 지식재산권 기관 총괄 담당자 신청

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 협약 > 연구기관 > 국외수혜

과제 정보 ? 전체 1건

- ❗ [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.
- ❗ [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
- ❗ [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
과제명 숨기기	과제 구분 숨기기	연구개발 기관 숨기기	연구 책임자 숨기기	과제 상태 숨기기	평가 상태 숨기기	계획서 상태 숨기기	협약 상태 숨기기	기본 정보 숨기기	과제 요약 숨기기	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

국외수혜정보 보고

(RS-2)

국외수혜정보 보고

- 국외수혜정보 보고대상을 선택하여 '연구개발과제와의 관련여부' 를 입력해주시기 바랍니다.
- '동의'는 국외수혜정보 존재/미존재 연구책임자 모두 필수로 진행해주셔야 합니다. 보고 대상이 없을 경우 '동의'후 저장만 진행해주시면 됩니다.

※ 영리기

보고 대상	지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	지원·지급 기간	지원·지급 내용 (인력/시설/보수 등)	연구개발과제와의 관련 여부
-------	-----------------------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------

• 연구기

조회된 데이터가 없습니다.

기관역

상기 국외수혜정보 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 관계법규에 따른 불이익을 감수하겠습니다. 동의

[국외수혜정보 관련 문의처]

주

국외수혜정보 보고 기준 및 제도 관련 문의: 조문해석요청 게시판

- '지원·지급 출처~지원·지급 내용'의 수정이 필요할 경우 '연구자정보시스템 바로가기' 버튼을 클릭하시어 NRI-국외수혜'에서 수정해주시면 됩니다.

연구자정보시스템 바로가기

닫기

저장

주관연구개발기관	전남대학교산학협력단	신승규	국외수혜	민정준	신승규	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	입력	<input type="button" value="☰"/>	<input type="button" value="☰"/>	첨부	수행중
----------	------------	-----	-------------	-----	-----	-------------------------------------	-------------------------------------	----	----------------------------------	----------------------------------	----	-----

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 협약 > 연구기관 > 연구윤리통보

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
기초연구 프로그램 과제(연구비) 운영비	일반연구	연세대학교	이정호	신청	신청	제출서적 미신청									

연구원구성 불러오기

> 연구원 구성 ?

연구원추가

(거소증없는)외국인추가

채용예정자추가

연구원삭제

연구윤리동의안내

(연구자)연구자정보 동기화

엑셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	참여연차			연구 업적	증빙 서류	연구 윤리 통보	연구윤리 동의일자	참여 구분
								1	2	3					
<input type="checkbox"/> 연구책임자	상부	대한민국	이정호	교수	100000000	기	2008년	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상세	첨부	Y	2024-06-20	수행
<input type="checkbox"/> 참여연구자	하부	영국	John Smith			외	2009년	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		첨부	N		수행
<input type="checkbox"/> 연구지원인력	기타	대한민국	김민지		100000000	기	2008년	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		첨부	Y	2024-06-20	수행
<input type="checkbox"/> 연구지원인력	기타	영국	John Smith		100000000	외	2009년	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		첨부	N		수행

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ **범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 협약 > 연구장비 > 신규 연구시설 장비 구매 구축 계획**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
신원철 스마트 리튬 전지용 리튬 이온 전지용	연구개발	신원철	이영희	계획중	평가중	계획서작성	협약체결	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[RIS 2024-0055(2024) 신원철 스마트 리튬 전지용 리튬 이온 전지용 위한 리튬 이온 전지용 리튬 이온 전지용 > 연구 장비

초기화

> 신규 연구시설·장비 구매·구축 계획 ?

신규구매(구축)계획추가

신규구매(구축)계획삭제

(단위 : 천원)

! 심의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인이 가능합니다.

! <연구개발비>탭에서 입력한 '연구시설장비비' 비목과 동일한 금액으로 입력해주시기 바랍니다.

순번	시설/장비구분	구입(도입)방법	기타구입(도입)방법		구입(도입)구분	연구시설/장비명	연구시설/장비명 (영문)	제작국가구분	심의요청및상태	결과
	규격	수량	구축비용	(예상)단가	구축시점	용도	공동활용구분	제작회사명	첨부파일	
조회된 데이터가 없습니다.										

순번	연구시설/장비명	활용여부	운영시작일자	운영종료일자	연간운영비용	전담인력수	활용계획	설치장소
조회된 데이터가 없습니다.								

01. 국가연구개발사업

• 국가연구개발사업 신청

▶ 범부처통합연구지원시스템 IRIS > 과제 협약 > 제출

(협약용)연구개발계획서

↑ 과제수행 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출 도움말

과제 정보 ? 전체 1건

협약전변경신청 | 최종확인 | **제출** | 기관담당자승인 | 기관담당자반려 | 목록

- ! [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.
- ! [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
- ! [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
신원정 수확도 식물 표본채취 방법	신원정	한국과학기술원	이정기	제출중	신청	발제제출	발제확정	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

02. 연구용역사업

• 연구용역이란?

▶ 수요기관(발주처)이 과업을 자체 발주하고 연구수행기관이 결과물을 제공함에 따라

대가를 지불하는 계약

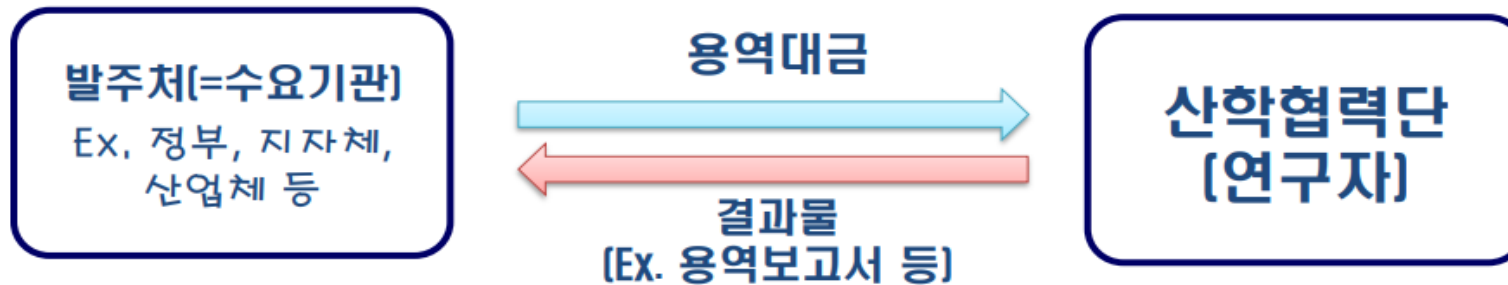
- 국가연구개발사업의 적용사항 제외(3책5공, 계상율 관리 등)

※ 지원기관 제규정에 의거 계상율이 적용되는 예외과제 있음

- 유·무형 결과물에 대한 소유권 요구(부가세 과제)

- 착수계/완료계 제출 및 결과물 제출 지연시 지체상금 발생

- 미착수 또는 결과 불량시 수행기관 패널티 부여(제재 1개월 ~ 3년)



※ 출처: 산학협력 직원역량 강화 교육과정_연구협약

• 연구용역사업이란?

▶ 관련법령

- 정부부처 및 공공기관

: 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(국가계약법) · 시행령 · 시행규칙』

: 기획재정부 『계약예규』

- 지방자치단체(지방교육자치단체) 및 산하기관

: 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(지방계약법) · 시행령 · 시행규칙』

: 행정안전부 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』

: 조례 등(자치법류정보시스템)

- 기타 관련 법령

: 『부가가치세법』 · 시행령 · 시행규칙』

: 『인지세법 · 시행령 · 시행규칙』

: 조달청 일반용역계약특수조건(조달청지침 제14호, 2020.05.01.) 등

※ 출처: 산학협력 직원역량 강화 교육과정_연구협약

02. 연구용역사업

• 연구용역사업 추진

▶ 추진체계 요약



▶ 주요 검토사항

[산학협력단 확인요청] 유사용역수행실적서, 용역비산출내역서(인건비·간접비·부가세 등)

[산학협력단 정보공유] 공동수급 협정여부, 입찰금액, (산업체)지재권 발생·기보유기술 사용 여부

02. 연구용역사업

• 연구용역사업 추진

▶ 검토사항

구분	세 부 내 용																																										
유사용역 수행실적서	- 산학협력단에 발급 요청(제안서 마감일 5일 이내) ※ 발주처 발급요청기간 소요																																										
용역비 산출내역서	- 학술연구용역원가계산서 산출기준에 의한 적정 계상 여부 확인 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">인건비(2025년 기준)</th> <th colspan="2">간접비</th> </tr> <tr> <th colspan="2">등급</th> <th>월 인건비 (50% 기준)</th> <th colspan="2">[ex] 기준단가 계산 (10% 참여시)</th> <th>구분</th> <th>간접비율 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>책임연구원</td> <td>대학 부교수 수준</td> <td>3,705,904원</td> <td>741,180원</td> <td>3,705,904원×2×10%</td> <td>지자체·보조금</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>연구원</td> <td>대학 조교수 수준</td> <td>2,841,638원</td> <td>568,327원</td> <td>2,841,638원×2×10%</td> <td>산업체용역</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>연구보조원</td> <td>해당 분야 조교 수준</td> <td>1,899,539원</td> <td>379,907원</td> <td>1,899,539원×2×10%</td> <td>국가R&D정률</td> <td>22.5</td> </tr> <tr> <td>보조원</td> <td>단순 업무자</td> <td>1,424,702원</td> <td>284,940원</td> <td>1,424,702원×2×10%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	인건비(2025년 기준)					간접비		등급		월 인건비 (50% 기준)	[ex] 기준단가 계산 (10% 참여시)		구분	간접비율 (%)	책임연구원	대학 부교수 수준	3,705,904원	741,180원	3,705,904원×2×10%	지자체·보조금	6	연구원	대학 조교수 수준	2,841,638원	568,327원	2,841,638원×2×10%	산업체용역	20	연구보조원	해당 분야 조교 수준	1,899,539원	379,907원	1,899,539원×2×10%	국가R&D정률	22.5	보조원	단순 업무자	1,424,702원	284,940원	1,424,702원×2×10%		
인건비(2025년 기준)					간접비																																						
등급		월 인건비 (50% 기준)	[ex] 기준단가 계산 (10% 참여시)		구분	간접비율 (%)																																					
책임연구원	대학 부교수 수준	3,705,904원	741,180원	3,705,904원×2×10%	지자체·보조금	6																																					
연구원	대학 조교수 수준	2,841,638원	568,327원	2,841,638원×2×10%	산업체용역	20																																					
연구보조원	해당 분야 조교 수준	1,899,539원	379,907원	1,899,539원×2×10%	국가R&D정률	22.5																																					
보조원	단순 업무자	1,424,702원	284,940원	1,424,702원×2×10%																																							
계약체결 조건 (산업체)	- 결과물 귀속(대학 단독소유 또는 대학·발주처 공동소유) - 기보유기술 사용(연구책임자 기술에 한정) 및 별도 기술실시계약 체결 - 지식재산권 보증(보증 불가) 및 손해배상(조항 삭제 또는 고의에 한정)																																										

02. 연구용역사업

▶ 유사용역수행실적서 발급 절차

□ 연구자가 책임으로 수행한 과제의 수행실적서 발급

1. 대상 연구과제 리스트 송부 (연구책임자 → 산학협력단 담당자)
2. 수행실적서 또는 계약서 및 입금내역서 등 발급(담당자 → 연구책임자)

□ 연구자가 책임으로 수행하지 않은 과제의 수행실적서 발급

1. [전남대학교산학협력단 홈페이지](#) > [로그인\(포털 계정\)](#) > [연구검색\(CNU-RG\)](#) > [키워드 검색](#) > [연구과제](#)
2. [연구책임자 확인](#) > [수행실적 사용 협의\(연구자 → 타연구책임자\)](#) > [협의 완료시 발급 요청\(연구자 → 담당자\)](#)
3. 수행실적서 또는 계약서 및 입금내역서 등 발급(담당자 → 연구책임자)

※ 유사용역수행실적

: 용역 수행실적에 한하여 적용되며, [국가R&D사업 수행실적](#)은 포함되지 않음

02. 연구용역사업

▶ 유사용역수행실적서 발급 절차

□ 연구자가 책임으로 수행한 과제의 수행실적서 발급

1. 대상 연구과제 리스트 송부 (연구책임자 → 산학협력단 담당자)



연구처/산학협력단

로그아웃 사이트맵 연구지원(C-RAMS) 연구검색(CNU-RG) 연구성과분석(InCites) 전남대포털 ENG

통합연구정보 검색시스템

총 연구과제 (339건)

더보기 »

연구책임자	지원기관	사업명	과제명	과제기간
이광우	농림식품기술기획평가원	농업생산성 기술개발사업	저그노 생물공정 마이크로제어를 통한 공정 효율 향상을 위한 최적 공정 통합 공정 개발	2012.08.10 - 2013.08.09
구도원	전남대학교(국립대학비)	대학혁신사업	[대학혁신사업] 2014-2015년 첫 번째 공정 효율 향상을 위한 CO2 흡수-생물공정 통합 공정 설계 및 최적화 연구	2021.05.01 - 2021.12.31
정태성	전남대학교	핵심기술개발사업 (대학혁신사업)	생물공정 기반하는 저그노 마이크로제어를 위한 공정 기반 생물공정 통합 공정 연구-설계-개발-검증-최적화 연구	2015.07.01 - 2016.06.30

02. 연구용역사업

• 나라장터 연구용역 추진

▶ www.g2b.go.kr(나라장터) > 입찰공고 목록

발주
입찰
공통
이용자관리

입찰공고
 • 입찰공고목록
 • 연기공고목록

입찰진행
 • 입찰진행/참가

PQ심사
 • 통합 PQ심사 목록

적격성심사
 • 적격성심사 공고목록

입찰개찰/낙찰
 • 개찰결과분류조회

검색유형: 입찰공고
개찰결과
최종낙찰자

입찰공고번호:
 공고명:

공고종류: 실공고

공고/개찰일자: 계시일자
2024/12/11 ~ 2025/01/10

 최근1개월
 최근3개월
 최근6개월

입찰마감제외

입찰공고목록
엑셀다운로드
10
적용

No	업무구분	업무여부	구분	입찰공고번호	공고명	공고기관	수요기관	계시일시 (입찰마감일시)	단계	세부절차	세부절...	입찰진행
1	물품	내자	등록공고	R25BK00570345-000	울산어린이청소년도서관 창조 전통블라인드 제작 및 설치	울산광역시	울산광역시 ...	2025/01/10 18:03 (2025/01/16 10...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행
2	물품	내자	등록공고	R25BK00572005-000	[RIS사업] 4족 보행로봇 구매(수의시담)	전북대학교 ...	전북대학교 ...	2025/01/10 18:03 (2025/01/13 15...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행
3	일반용역	내자	취소공고	R25BK00569917-001	[긴급] 2025년 4권역 통학버스 임차 용역(농품유, 새솔유)	전북특별자치...	전북특별자치...	2025/01/10 18:02 (2025/01/16 10...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행
4	일반용역	내자	등록공고	R25BK00572006-000	(새로공고)2025년 광주광역시 군복무 청년 상해보험 가입 용역 - 긴급	광주광역시	광주광역시	2025/01/10 18:02 (2025/01/16 10...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰/협정
5	일반용역	내자	등록공고	R25BK00571971-000	2025년 운행차 배출가스 저감사업	환경부	환경부	2025/01/10 18:02 (2025/01/22 12...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰/협정
6	일반용역	내자	취소공고	R25BK00569867-001	[긴급] 2025년 3권역 통학버스 임차 용역(문정유치원)	전북특별자치...	전북특별자치...	2025/01/10 18:02 (2025/01/16 10...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행
7	기술용역	-	등록공고	R25BK00571991-000	화산2동(325-7) 경작로 개설공사 실시설계용역	충청남도 보...	충청남도 보...	2025/01/10 18:01 (2025/01/16 10...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행
8	기술용역	-	등록공고	R25BK00571983-000	진주정수장 고도정수처리시설 설치사업 지하 안전영향평가 토질조사 용역	경상남도 진...	경상남도 진...	2025/01/10 18:01 (2025/01/16 10...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행
9	일반용역	내자	취소공고	R25BK00569749-001	[긴급] 2025년 2권역 통학버스 임차 용역(성현유, 온샘유)	전북특별자치...	전북특별자치...	2025/01/10 18:01 (2025/01/16 10...	입찰공고	공고등록	진행완료	입찰진행

02. 연구용역사업

• 나라장터 연구용역 추진

▶ www.g2b.go.kr(나라장터) > 입찰공고 목록

* 등록유효기간은 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」 제9조제1항에 따른 유효기간이며, 이 기간이 경과하면 등록의 효력은 소멸되오니 경과 전에 갱신해주시기 바랍니다.						※ 각 업종별로 유효기간 만료일 전일까지 갱신(재등록)해야 입찰참여 가능					
등록업종 및 시공능력						업종명	등록번호	면허취득일자	유효기간만료일자	시공능력평가액	업종상태
업종명	등록번호	면허취득일자	유효기간만료일자	시공능력평가액	업종상태						
						5359(뇌사판정대상자관리전문기관)	2003-5	2003/04/04		정상	
1169(학술 연구용역)	409-82-11942	2006/11/17			정상	5509(환경기술개발사업)	제11266호	2013/01/22		정상	
1498(문화재지표조사기관(육상지표조사기관))	문화재청 고시 제 2006-110호	2006/12/28			정상	5528(해양오염영향조사기관)	제2015-104호	2015/07/20		정상	
1503(토양관련전문기관(토양오염조사))	광주제3호	2024/03/25			정상	7234(농산물우수관리인증기관)	제018호	2016/01/19	2019/12/09	정상	
3178(산학협력단)	제409-82-11942호	2004/02/05			정상	7403(토양관련전문기관(토양환경평가))	제10호	2012/02/24		정상	
4329(손실액조사기관)	제2020-07호	2020/04/01	2025/03/31		정상	9999(기타자유업종)	제4098211942호	2004/02/05		정상	

02. 연구용역사업

• 산업체 연구용역 추진

▶ 전남대학교 연구비중앙관리 지침 > 용역계약서

용역 계약서

□ 용역명 :

□ 계약당사자 : (갑) ○○주식회사 대표이사 ○○○

(을) 전남대학교산학협력단 단장 ○○○

□ 용역책임자 : (병) 전남대학교 ○○대학 교수 ○○○

상기 용역과제에 대하여 (갑)과 (을) 및 (병)은 다음과 같이 합의하고 계약을 체결한다.

제1조(용역의 목적 및 범위) ①이 계약은 별첨의 용역계획서의 용역을 수행함에 있어서 (갑)과 (을) 및 (병)간의 권리와 의무를 명백히 정하고자 함에 그 목적이 있다.

②이 계약의 범위는 별첨 용역계획서의 용역범위와 같고, (병)이 용역완료 후 (갑)에게 제공하는 용역결과는 용역범위에 기술되어 있는 사항에 한하며, 용역에 관한 전반적인 수행과정은 (병)에게 일임한다.

제2조(기간) 이 계약의 기간은 년 월 일부터 년 월 일까지이며, (갑)과 (을) 및 (병)의 합의에 의하여 연장할 수 있다.

제3조(용역비 금액 및 지급조건) 용역비 총액은 일금 000원 ₩)으로서 전액 (갑)이 부담하며 (갑)은 아래와 같이 (을)에게 지급한다.

□ 제1차 : 년 월 일 원정(₩)

□ 제2차 : 년 월 일 원정(₩)

□ 제3차 : 년 월 일 원정(₩)

제4조(용역보고서 제출) (을) 및 (병)은 용역과제가 완료된 후 ○개월 이내에 용역 결과에 대한 최종보고서 ○부를 (갑)에게 제출하여야 한다. 다만, 제출 일정은 상호 협의하여 조정할 수 있다.

제5조(신의성실 및 상호협력) ①(갑)과 (을)은 신의를 가지고 이 계약의 각 조항을 성실하게 이행하여야 한다.

②(병)은 전 용역과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 시에는 수시로 용역내용에 관하여 (갑)과 협의하여야 하며, (갑)은 용역에 필요한 모든 자료를 (병)에게 제공하여야 한다.

제14조(불가항력) 이 계약의 이행에 있어 천재지변 또는 기타 불가항력인 사유로 인하여 발생한 상대방의 손해 또는 손실에 대해서는 책임을 지지 아니한다. 다만, 이 경우 일방은 상대방에게 가능한 한 자세하게 이 사실을 통지하여야 하며, 불가항력적인 요인이 제거된 후에는 지속적으로 이 계약상의 의무를 이행하여야 한다.

제15조(보증면제 및 불가쟁) ①(을)은 이 용역과제 결과물의 실시가 제3자의 지식재산권을 침해하지 않음을 보증하지 않으며, 용역결과물의 실시로 인해 발생한 어떠한 손실에 대해서도 책임을 지지 않는다.

②이 용역과제 결과물과 관련하여 제3자가 소송이나 청구를 제기한 경우 상대방에게 그 사실을 즉시 통보하고 상호이익을 위해 협력한다.

제16조(손해배상 및 보호책임) ①(갑)이나 (을)이 이 계약에서 정한 사항을 위반하여 상대방에게 손해를 입힌 경우, 손해를 입힌 가해자는 손해를 배상하여야 한다.

②(갑)은 용역에서 직접 발생하거나 용역과 관련되어 발생하는 모든 담보책임, 소송, 고소로부터 (을)과 (병)을 방어하고 손해가 없도록 보호한다. 다만, (을) 또는 (병)의 고의적인 불법행위로 일어난 손해가 아닌 경우에 한한다.

제17조(계약의 해석) ①이 계약에 명기되지 아니한 사항 및 이 계약의 해석상 이의가 있을 때에는 (갑)과 (을)이 상호 협의하여 결정함을 원칙으로 한다.

②이 계약을 증명하기 위하여 이 계약서 3통을 작성하여 (갑)과 (을) 및 (병)이 서명 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

제18조(계약의 효력) 이 계약은 (갑)과 (을)이 서명 날인한 날부터 유효하다.

첨부: 용역계획서 1부.

년 월 일

(갑)	○○주식회사 대표이사	○○○ (인)
	주 소:	
(을)	전남대학교산학협력단 단장	○○○ (인)
	주 소: 광주광역시 북구 용봉로 77	
(병)	전남대학교 ○○대학 교수	○○○ (인)

03. 담당자 안내_연구협약팀(광주캠퍼스)

지원기관		성명	연락처
과학기술정보통신부		김형민	530-1147
교육부		장규원	530-5050
산업통상자원부		장미정	530-5147
중소벤처기업부		김형민	530-1147
농림축산식품부	농림식품기술기획평가원	김형민	530-1147
	농촌진흥청 및 기타	장규원	530-5050
보건복지부		김형민	530-1147
해양수산부		장미정	530-5147
환경부		정아영	530-5190
국방부		배소현	530-1294
국토부		배소현	530-1294
문화체육관광부		정아영	530-5190
범부처		김형민	530-1147
정부부처 기타		정아영	530-5190
지방자치단체	광주광역시	정아영	530-5190
	광주광역시 외	장미정	530-5147
산업체·민간연구		배소현	530-1294

지원기관	성명	연락처
과학기술분야>개인연구>중견연구·보호연구	박영은	530-1286
과학기술분야>개인연구>리더·씨앗연구	장규원	530-5050
과학기술분야>개인연구>신진연구	배소현	530-1294
과학기술분야>개인연구>세종과학펠로우십	장미정	530-5147
과학기술분야>개인연구>생애첫연구	정아영	530-5190
과학기술분야>집단연구>선도연구센터·기초연구실	박영은	530-1286
과학기술분야>기반구축>대학중점연구소	장규원	530-5050
원천기술개발사업>원천기술·바이오의료기술·원자력연구	김형민	530-1147
학술인문사회사업>개인연구>인문사회학술연구교수	김형민	530-1147
학술인문사회사업>학술인문사회사업>학문후속세대	장규원	530-5050
학술인문사회사업>개인연구>신진·중견·우수학자	장미정	530-5147
학술인문사회사업>공동연구>일반공동·인문도시	장미정	530-5147
학술인문사회사업>성과확산>명저·저술	장미정	530-5147
학술인문사회사업>집단연구>HK+사업·인문사회연구소	장미정	530-5147
국제협력사업	장미정	530-5147
교육·인력양성사업	배소현	530-1294
BK21지원사업	장규원	530-5050

한국연구재단

03. 담당자 안내_산학연구팀(여수캠퍼스)

지원기관		성명	연락처
과학기술정보통신부		이가화	061-659-6906
교육부		이가화	061-659-6906
학생인건비통합과제관리		이가화	061-659-6906
산업통상자원부		고동규	061-659-6903
중소벤처기업부		고동규	061-659-6903
농림축산식품부	농림식품기술기획평가원	김달해	061-659-6907
	농촌진흥청 및 기타	김달해	061-659-6907
보건복지부		김달해	061-659-6907
해양수산부	R&D 및 보조금 사업	정선진	061-659-6902
	용역사업	김유미	061-659-6904
고용노동부		정선진	061-659-6902
국토교통부		정선진	061-659-6902
환경부		김달해	061-659-6907
문화체육관광부		김달해	061-659-6907
정부부처 기타		김달해	061-659-6907
지방자치단체	보조금사업	김유미	061-659-6904
	용역사업	김유미	061-659-6904
산업체·민간연구		고동규	061-659-6903
교내연구지원		임동현	061-659-6905
부설연구소 운영 지원 외		김달해	061-659-6907

03. 담당자 안내_2026년도 과기부 기초연구사업 담당자

구분	공고 차수	사업명		기관승인 담당자	신청				
					연구책임자 온라인 신청기간	주관연구기관 승인기간	신청과제 수		
개인 연구	1차	리더연구	유형B(Top-tier), 유형A	장규원 (5050)	2025. 12. 3.(수) 14:00 ~ 12. 16.(화) 18:00	2025. 12. 3.(수) 14:00 ~ 12. 18.(목) 18:00	1개 ^{주)}		
		핵심연구	한우물파기 기초연구					김유석 (1286)	2025. 12. 3.(수) 14:00 ~ 12. 15.(월) 18:00
			신진연구	유형B, 유형A	배소현 (1294)	2025. 12. 3.(수) 14:00 ~ 12. 16.(화) 18:00			
		세종과학 펠로우십	국내, 국외, 복귀·유치	장미정 (5147)					
	2차	핵심연구	도전형, 전략형		김형민 (1147)	'26.3월 예정		1개	
			기본연구B		장규원 (5050)				
			기본연구A		강채린 (5190)				
			글로벌 매칭형		장미정 (5147)	'26.1월 예정			1개
집단 연구	1차	국가연구소(NRL2.0)		장규원 (5050)	2025. 12. 16.(화) 09:00~ 2026. 1. 8.(목) 18:00	2025. 12. 16.(화) 09:00~ 2026. 1. 13.(화) 18:00	1개		
		선도연구센터, 기초연구실		김유석 (1286)	2026. 1. 14.(수) 09:00 ~ 2. 2.(월) 18:00	2026. 1. 14.(수) 09:00 ~ 2. 2.(목) 18:00			

※ 개인기초연구사업의 경우 기초사업 특성을 반영하여 과제 신청 시 기술특성·성숙도에 따라 유형화한 12대 국가전략기술은 작성하지 않음(핵심인재로 성장을 지원하기 위한 연수사업인 세종(국외) 제외)

주) 리더연구와 핵심연구(유형C, 유형B, 유형A, 도약형 中 1개)는 중복신청 가능



구분	사업명		기관승인 담당자	신청 시기	도입심의	신청과제 수
개인연구 (시설 장비)	신진연구자 인프라 지원	① 창의인프라	장규원 (5050)	2025. 12월 초 ~ 12월 중	2026. 3월 ~ 4월	1개 ^{주)}
		② 첨단인프라				

※ 신진연구자 인프라 지원은 기초연구사업 내 1인 1과제 제한 적용대상 제외(개인연구·집단연구와 중복 신청 및 선정 가능)

주) 2개 트랙(창의인프라, 첨단인프라) 중 1개만 신청 가능

감사합니다.